

## 109年原young青年返鄉體驗工讀計畫無人選填之缺額單位

排序	未有學生報名單位	缺額數	工讀地點	工讀內容	工讀條件	前1年參與成效	承辦人員 (聯絡電話、電子信箱)
1	鳳林鎮公所	1	1. 鳳林鎮公所原住民族事務所(鳳林鎮光華路124號) 2. 本鎮部落圖書資訊站(鳳林鎮鳳信里中正路一段229號) 3. 本鎮鳳信部落文化健康站(鳳林鎮鳳信里中正路一段120巷25號) 4. 山興部落文化健康站(鳳林鎮山興里山文路2號)	1. 工讀時間: 週休二日:週一至週五08:00上班, 17:00下班, 12:00至13:00休息;每二週工作總時數為80小時。 2. 工讀內容: (1)協助推廣阿美族語言。 (2)協助採集傳統歌謠、文化故事建置資料檔。 (3)盤點本鎮多功能活動中心產物。 (4)協助部落圖書資訊站相關課程。 (5)協助本鎮鳳信及山興部落文化健康站服務項目及文書處理相關事項。 (6)其他臨時交辦事項。	依本計畫第8點規定實施對象。	1. 工讀人數:3人。 2. 成效: (1)協助108年偏遠原住民族地區家用桶裝晚斯差價補助領據核對。 (2)協助本鎮108年度原住民族日暨各部落豐年祭報訊息(patakos)活動。 (3)協助2019本縣原住民族聯合豐年節活動-披上情人袋相關事項。 (4)參加鈞府108年2月24日職前訓練,假本鄉太巴壠國民小學活動中心。 (5)參加鈞府108年8月21日在職教育訓練,假本縣百事達國際飯店。 (6)協助本鎮108年原住民族學童電腦資訊暨阿美語言課程計畫。 (7)協助本鎮部落圖書資訊站暑期等相關活動。 (8)協助本鎮鳳信及山興文化健康站服務內容等相關事宜。	承辦人員:曾稚涵 電話:03-8764995 電子信箱: Jyhharn9177@gmail.com  輔導員:曾瑞琴 電話:03-8762771*165 cn620212@yahoo.com.tw
2	萬榮鄉衛生所	3	萬榮鄉衛生所	1. 工讀時間: 週休二日:週一至週五08:00上班, 17:30下班, 12:00至13:30休息;每二週工作總時數為80小時。 2. 工作內容: 1. 結合本所社區營造計畫參與社區部落各項活動2. 協助並體驗公部門業務 2. 創新作為:1. 基本公共衛生教育訓練2. 參加社區部落各項篩檢活動4. 協助推廣健康及衛教知識至社區部落	1. 一般資格:依本計畫第8點規定實施對象。 4. 專長資格:護理科系優先, 醫事及公衛相關科系次之。	1. 工讀人數:2人 2. 成效: (1)協助前來辦公及就診之民眾 (2)簡易文書處理 (3)協助部落及社區活動前置準備作業 (4)協助鄉內公共衛生活動之行政工作	承辦人員:劉宣均 申訴電話:03-8230232分機212 電子信箱: h038230233@ms.hlshb.gov.tw
3	花蓮縣秀林鄉慕谷慕魚護溪產業發展協會	1	銅門文健站 地址:花蓮縣秀林鄉銅門村9鄰56-1號	工作時間:週一至週五上午8時至16時,每周總時數為40小時。 工作內容:(1)訪談調查部落在地文化並製作生命故事史(2)製作部落文化生態影音記錄片(3)製作部落文化特色體驗導覽圖及簡介(4)學習並協助長者帶動律動等活動(5)一同訪視及關懷部落的長者(6)協助協會動態活動及一班行政文書處理 創新作為:建構部落生命史	1. 一般資格:依本計畫第8點規定實施對象。 3. 專長資格:社工相關學系、資訊相關學系、美術或藝術相關學系及略通太魯族語。	首次申請	承辦人:許賢美(0920651423) 電子信箱:yu10ma@yahoo.com.tw
4	台灣阿美族語言永續發展學會	1	花蓮縣新城鄉北埔路13-1號	1. 工讀時間:週休二日:週一至週五8:00上班, 17:00下班, 12:00至13:00休息;每二週工作總時數為80小時。 2. 工讀內容:協助盤點部落族語發展結果擬定語言複振策略. 協助舉辦阿美族語言振興共識會議. 協助製作阿美族語推廣網站. 3. 創新作為:協助製作族語推廣影片, 強化族人及年輕世代的族語意識.	1. 一般資格:依本計畫第8點規定實施對象。		承辦人員:呂曉葳 電話: 0984-036275 電子信箱: wnwei@gmail.com  輔導員:陳昕怡 電話: 0917589824 電子信箱:teamovvv@gmail.com 申訴電話:038264620

## 109年原young青年返鄉體驗工讀計畫無人選填之缺額單位

排序	未有學生報名單位	缺額數	工讀地點	工讀內容	工讀條件	前1年參與成效	承辦人員 (聯絡電話、電子信箱)
5	花蓮縣原住民族教育文化與部落發展協會	1	1. 光榮部落文化健康站 2. 花蓮縣壽豐鄉光榮村2街30號	1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五8:00上班，17:00下班，12:00至13:00休息；每二週工作總時數為80小時。 2. 工讀內容：無 3. 創新作為：無	1. 一般資格：依本計畫第8點規定實施對象。 2. 專長資格： (1)運動競技與產業學識 原住民專班、護理系、會計系等	1. 工讀人數：1人	1. 承辦人員：putarfuting 2. 電話：0928444001 3. 電子信箱： putar2014@gmail.com 4. 輔導員：楊玉蓮 5. 電話：0988-233531 6. 信箱：sawmah44320@gmail.com
6	花蓮縣壽豐鄉壽農社區發展協會	1	1. 花蓮縣壽豐鄉壽農社區發展協會辦公室 2. 地址：花蓮縣壽豐鄉壽農村壽農20號	1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五8:00上班，17:00下班，12:00至13:00休息；每二週工作總時數為80小時。 2. 工讀內容：部落資源盤點、健康教材設計、團體活動設計、環境教育課程設計、部落活動體驗設計、市集活動設計及策劃等。 3. 創新作為：內容執行多與工讀生討論後執行，專業由督導人員在旁協助，並持續提供工讀人員在實務經驗中提升。	一般資格：依本計畫第8點規定實施對象。	1. 工讀人數：1人	1. 承辦人員：何欣蓉 2. 電話：0920-580225 3. 電子信箱：egg710102@gmail.com
7	花蓮縣壽豐鄉月眉社區發展協會	1	1. 月眉文化健康站 2. 地址：花蓮縣壽豐鄉月眉村三段108號	1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五08:00上班，17:00下班，12:00至13:00休息；每二週工作總時數為80小時。 2. 工讀內容： 1. 資料繕打與整理 2. 檔案分類及整理 3. 活動表單裝訂 4. 協助及輔助長者課程活動進行 5. 陪伴長輩往返文健站行路安全 6. 接受服務員工作指派並協助庶務工作 7. 環境清潔維護 3. 創新作為：參加專業訓練、活動策劃、公益服務	1. 一般資格：依本計畫第8點規定實施對象。 2. 專長資格： 1. 護理、2. 社工3. 長照4. 教育類等科系為優先。	1. 工讀人數：1人	承辦人員：蘇筱雯 電話：0975-376167 電子信箱：suwen0128@gmail.com  輔導員：張淑容 電話：0903-373-711 電子信箱： surongzhang@gmail.com
8	花蓮縣光復鄉海黑哇社區全人關懷協會	1	1. 海黑哇文化健康站 2. 地址：花蓮縣光復鄉北富村中正路二段79號	1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五8:00上班，17:00下班，12:00至13:00休息；每二週工作總時數為80小時。 2. 工讀內容：協助文化健康課程紀錄及資料彙整等工作。	一般資格：依本計畫第8點規定實施對象。	首次申請。	承辦人員：江清文 電話： 038701211/0933-797548 電子信箱： kinjyan@yahoo.com.tw

## 109年原young青年返鄉體驗工讀計畫無人選填之缺額單位

排序	未有學生報名單位	缺額數	工讀地點	工讀內容	工讀條件	前1年參與成效	承辦人員 (聯絡電話、電子信箱)
9	花蓮縣萬榮鄉紅葉社區發展協會	1	1. 紅葉社區 2. 地址：花蓮縣萬榮鄉紅葉村1鄰9號	1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五0800上班，17:00下班，12:00至13:00休息；每二週工作總時數為80小時。 2. 工讀內容： (1) 紅葉部落文化健康站 ※ 協助長者服務-集中用餐、健康促進、關懷訪視。 ※ 協助傳統歌謠採集並錄製 ※ 長者故事收蒐及建檔 (2) 協助社區網頁更新及社區簡介製作(社區小旅行、老人服務) 3. 創新作為： (1) 協助歲時祭儀活動紀錄片-8/4 (2) 社區文化體驗營(返鄉及在地孩童)7月及8月各1梯次 (3) 萬榮鄉部落照顧站(大加汗、馬太鞍)站上關懷及協助-每週1次	1. 一般資格：依本計畫第8點規定實施對象。 2. 專長資格 (1) 笑容可掬、細心負責、主動積極、態度溫和 有禮貌、口齒清晰具備基本應變能力。 (2) 能以族語平日對話 流暢為優先 (3) 能配合協助本協會工作事項	工讀人數:3位 1. 協助長者服務 2. 協助社區網頁更新及社區簡介製作 3. 協助農業產品行銷及設計 4. 協助歲時祭儀活動紀錄片 5. 社區文化體驗營	承辦人員及輔導員：黃素敏 電話： 0963356424 電子信箱： h8872096@yahoo.com.tw
10	花蓮縣萬榮鄉青年會	1	97991花蓮縣萬榮鄉紅葉村2鄰36號	1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五8:00上班，17:00下班，12:00至13:00休息；每二週工作總時數為80小時。 2. 工讀內容： (1) 配合花蓮縣109年度推動萬榮鄉部落農園友善耕作經濟產業計畫：(田地整理，除草、收集落葉、鋪落葉...等協助幫忙處理行政資料) (2) 配合花蓮縣紅葉部落賽普站:課程規劃及操作, 訪視, 電話問安及其他庶務性工作	一般資格：依本計畫第8點規定實施對象。	首次申請	承辦人員：江雅玲，電話： 0910179955 電子信箱： Jiangyaling29@gmail.com 輔導員：江雅玲，電話： 0910179955 電子信箱： Jiangyaling29@gmail.com 申訴專線：0910179955 備註： 本會無提供住宿及交通工具
11	花蓮縣馬里勿發展協會	1	1. 鳳林鎮原住民家庭服務中心 2. 地址：花蓮縣鳳林鎮鳳信里中正路一段229號	1. 工讀時間： 週休二日：週一至週五8:00上班，17:00下班，12:00至13:00休息；每二週工作總時數為80小時。 2. 工讀內容：協助執行活動、行政業務彙整、接聽電話、其他交辦事項等。 3. 創新作為：公益服務、兒少文化傳統體驗生活營	1. 一般資格：依本計畫第8點規定實施對象。 2. 專長資格 (1) 文書處理 (2) 海報製作 (3) 文書排版 (4) 不限科系，對社會工作有興趣者皆可。	1. 工讀人數：1人 2. 成效： (參照前次結報資料)	承辦人員：吳惠娟 電話： 03-88760-415 電子信箱： tina32105@yahoo.com.tw 輔導員：吳惠娟 電話： 03-88760-415 電子信箱： tina32105@yahoo.com.tw 申訴專線： 0800-066-955#4#2
12	花蓮縣瑞穗鄉瑞祥社區發展協會	1	溫泉文化健康站 地址：花蓮縣瑞穗鄉祥北路二段127號	1. 工讀時間：週休二日：週一至週五8:00上班，17:00下班，12:00至13:00休息；每二週工作總時數為80小時。 2. 工讀內容：協助協會推動社區福利化計畫執行工作。 3. 創新作為：協助製作部落耆老教案等工作。	一般資格：依本計畫第8點規定實施對象。	首次申請。	承辦人員：黃嘉馨 電話：0981-880984 電子信箱： ciing6252@gmail.com 輔導員：徐曉鳳 電話：0916-6491231 信箱：qoo778887@yahoo.com.tw

## 109年原young青年返鄉體驗工讀計畫無人選填之缺額單位

排序	未有學生報名單位	缺額數	工讀地點	工讀內容	工讀條件	前1年參與成效	承辦人員 (聯絡電話、電子信箱)
13	花蓮縣鶴岡社區營造協會	1	鶴岡文旦形象館 地址:花蓮縣瑞穗鄉鶴岡村屋拉力二街94號	1. 工讀時間:週休二日:週一至週五8:00上班, 17:00下班, 12:00至13:00休息; 每二週工作總時數為80小時。 2. 工讀內容: (1)協助社區文化健康站內所需行政工作 (2)商品設計及相關創意發想工作 (3)相關市集活動	一般資格:依本計畫第8點規定實施對象。	首次申請。	承辦人員: 陳彩華 電話: 038871665 電子信箱: siicdo10@gmail.com
14	花蓮縣德武部落關懷文化創意產業協會	1	1. 下德武聚會所 2. 花蓮縣玉里鎮德武里德武12鄰27-1號	1. 工讀時間:週一至週五08:00上班, 17:00下班, 12:00至13:00休息; 每二週工作總時數為80小時。 2. 工讀內容:文化健康站相關業務。	1. 一般資格:依本計畫第8點規定實施對象。	首次申請。	承辦人員: 邱佩菁 電話: 0939-566426 電子信箱: a0939455426@gmail.com
15	花蓮縣豐濱鄉港口社區發展協會	1	1. 花蓮縣豐濱鄉港口社區發展協會 2. 地址: 花蓮縣豐濱鄉港口村7鄰118號 3. 港口部落依娜飛魚餐廳 4. 地址: 花蓮縣豐濱鄉港口村1鄰118-2號	1. 工讀時間: 週休二日:週一至週五8:00上班, 17:00下班, 12:00至13:00休息; 每二週工作總時數為80小時。 2. 工讀內容: (1)電腦公文繕打、協助發展協會資料文書處理、參與協助部落活動辦理等、部落環境打掃。 (2)輔助地方產業發展、協助推動部落產業飛魚食品推廣及銷售、協助產業文宣工作、飛魚季活動辦理工作。 (3)輔導在地產業發展及協助推廣部落產業, 並推廣相關產業文宣等工作。	1. 一般資格:依本計畫第8點規定實施對象。 2. 工讀條件:具備基本電腦文書處理操作、要有服務熱誠, 對部落事務關懷愛心、對部落產業推動具高度興趣。	協會申請1位工讀生服務:協助協會辦理相關豐年祭及會內行政之業務。	承辦人員: 林健正 電話: 03-8781-900 0927-850136 電子信箱: a0927850136@gmail.com
總和		17					