（計 畫 名 稱）

**成果報告書(社福類)**

（採A4直式橫書,左側裝訂）

補助機關：財政部、行政院原住民族委員會

主辦機關（單位）：

執行機關（單位）：

中華民國　年　月　日

**計畫目標：**

填寫說明：請依照原先計畫申請時，計畫書內所敘明之計畫目標撰寫。

**計畫執行情形：**

1. 執行項目

填寫說明：請依照計畫書所核定之工作項目逐一填寫，若個案中途曾進行「變更計畫書」之行政程序(須已函文至原民會核定「變更通過者」)，則另請確實填寫表2相關資訊。

* 1. 課後照顧：固定每天下午4點至7點，進行課後照顧，內容包括學校功課指導、族語課程以及親子活動等等。
	2. 送餐服務：固定每周二、四，進行送餐服務，服務對象為低收入戶，送餐地區涵蓋台中市東區、西區以及北區等三大區域。
	3. 電話訪視：固定每周三、五，進行電話訪視，確認個案健康、生活以及心情狀況。
	4. … … …

表1 本案核定之工作項目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 核定之工作項目 | 單位 | 數量 | 備註 |
| 01 | 課後照顧 | 天 |  | 工作項目已變更 |
| 02 | 送餐服務 | 人/次 |  |  |
| 03 | 電話訪視 | 人/次 |  |  |
| … | 若遇欄位不夠請自行延伸 | … | … |  |

1. 執行情形（含預算執行情形）

填寫說明：請將每月工作執行內容精簡摘要說明。

| **月份** | **工作摘要** | **累計進度(%)** | **累計支用數(元)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1月** | 進行人員招募工作。 |  |  |
| **2月** | 確認服務個案人數。 |  |  |
| **3月** | 進行送餐服務共150人次。 |  |  |
| **4月** |  |  |  |
| **5月** |  |  |  |
| **6月** |  |  |  |
| **7月** |  |  |  |
| **8月** |  |  |  |
| **9月** |  |  |  |
| **10月** |  |  |  |
| **11月** |  |  |  |
| **12月** |  |  |  |

1. 具體成果數據

填寫說明：計畫執行成果量化數據的呈現，請依照計畫書所列明之工作項目，逐一說明計畫具體成果，並以數據及照片方式呈現。

1. 項目一

各月份執行成果數據說明，並附上辦理情況照片。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 合計 |
| 人次 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 照片 | 照片 |
| 照片說明 | 照片說明 |
| 照片 | 照片 |
| 照片說明 | 照片說明 |

1. 項目二

各月份執行成果數據說明，並附上辦理情況照片。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 合計 |
| 人次 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 照片 | 照片 |
| 照片說明 | 照片說明 |
| 照片 | 照片 |
| 照片說明 | 照片說明 |

1. 項目三

各月份執行成果數據說明，並附上辦理情況照片。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月份 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 合計 |
| 人次 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 照片 | 照片 |
| 照片說明 | 照片說明 |
| 照片 | 照片 |
| 照片說明 | 照片說明 |

**計畫執行成果摘要：**

1. 本計畫服務人次統計(以季別統計)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 人次 | 工作項目1 | 工作項目2 | 工作項目3 | 工作項目4 | 工作項目5 | 小計 |
| 第一季 | 100 | 50 | 30 | 70 | 0 | 250 |
| 第二季 | 100 | 150 | 50 | 250 | 50 | 600 |
| 第三季 | 150 | 0 | 30 | 20 | 0 | 200 |
| 第四季 | 100 | 100 | 500 | 200 | 100 | 1,000 |
| 合計 | 450 | 150 | 610 | 540 | 150 | 1,250 |

1. 本計畫所創造之就業機會：Ｏ人/年。
2. …
3. …

**計畫執行檢討：**

本案原預估執行實際量化目標與實際執行成果之差異，請說明：

1. 與原訂計畫目標之落差：

包含1.差異造成的原因、2.二者相差差異數量或內容

(一)

(二)

1. 改進意見：

針對前述落差情況，自我檢討未來可改用哪種方式或哪種措施來強化整體執行效益。

(一)

(二)

1. 執行效益分析：

請依序分析本案服務人口、服務效益、服務滿意度，突顯本年度計畫資源投入對地方的助益。

(一)地方人口組成分析(包含年齡、性別、婚姻、家庭成員數)。

(二)本案服務效益分析(被照顧前、被照顧後)。

(三)服務滿意度調查(計畫投入成員對被計畫的滿意度、計畫照顧內容的滿意度)

1. 計畫成果未來延續：

本案執行結束後，未來將如何延續，請簡要說明。

**備註：（可作計畫結論，亦可附相關附件）**

請提供本計畫執行後，地方因而獲得改善或外部資源給予認同的相關佐證資料，例如：地方長老願意參與體能勞動之活動、居民生活環境改善、學童閱讀能力提升、學童在校表現良好、學童獲獎證明等。

1. 證明文件
2. 地方組織其他能力表現
3. 其他單位頒發之相關獎狀或感謝函