

花蓮縣瑞穗鄉奇美原住民文物館文物捐贈契約書

立契約人 花蓮縣瑞穗鄉公所 (以下簡稱甲方)

(以下簡稱乙方)

本次捐贈經雙方同意訂立本契約，條款如下：

- 一、乙方聲明具有捐贈物件之所有權；並對此捐贈行為，具有全權處理之權限。
- 二、乙方將捐贈物件之所有權，全部無條件轉移給甲方。捐贈物件之著作財產權全部並獨家讓與甲方，且甲方使用該著作財產權無任何限制。
- 三、乙方捐贈物件之搬運費及管理由甲方負擔。
- 四、本契約之附件共____件，視為契約之一部份。
- 五、本契約正本二份，由甲、乙雙方各執一份。

文物登錄號(財產編號):

附件：捐贈品（含附件）清單

備註：

瑞穗鄉公所在此對以上物品之捐贈謹表謝意

甲方

瑞穗鄉公所

負責人：鄉長

住址：花蓮縣瑞穗鄉成功南路 19 號

電話：(03)8872222

乙方

負責人：

住址：

電話：

傳真：

中 華 民 國 年 月 日

花蓮縣瑞穗鄉奇美原住民文物館－修護狀況單

藏品名稱		填表日期	
填表人		藏品登錄號	
分類	☐ 藝術作品 ☐ 生活器物 ☐ 圖書文獻 ☐ 服飾配件 ☐ 其他		
藏品現況	☐ 良好 ☐ 尚可 ☐ 不佳 ☐ 亟待修復		
藏品修復前照片			
藏品修復後照片			
藏品修復說明			
送修廠商		修護日期	
預計完成日期		完成日期	
廠商後續建議事項			
備註	報價相關資料如附件		

承辦人：

課長：

鄉長：

花蓮縣瑞穗鄉奇美原住民文物館—藏品提借單

提借單位		提借日期	
姓名		連絡電話	
藏品名稱 (登錄號)	名稱(登錄號：000)		
提借原因			
預計歸還日期		歸還日期	
備註	藏品狀況： ☐ 良好 ☐ 尚可 ☐ 不佳 ☐ 亟待修復 <u>(詳請附件說明)</u>		
提借人員簽名		管理人簽名	

第一聯 提取人員(單位)留存

承辦人：

課長：

鄉長：

花蓮縣瑞穗鄉奇美原住民文物館—藏品提借單

提借單位		提借日期	
姓名		連絡電話	
藏品名稱 (登錄號)	名稱(登錄號：000)		
提借原因			
預計歸還日期		歸還日期	
備註	藏品狀況： ☐ 良好 ☐ 尚可 ☐ 不佳 ☐ 亟待修復 <u>(詳請附件說明)</u>		
提借人員簽名		管理人簽名	

第二聯 文物館留存

承辦人：

課長：

鄉長：

花蓮縣瑞穗鄉奇美原住民文物館—藏品借用申請單

借用單位		填寫日期	
借用人姓名		連絡電話	
藏品名稱 (登錄號)	一、 名稱 (登錄號: 000) 二、 ...		
借用原因			
借用日期	民國____年____月____日起至____年____月____日止 共計_____月 (最長不得超過1年)		
備註			

承辦人：

課長：

鄉長：

花蓮縣瑞穗鄉奇美原住民文物館－文物典藏登錄資料表

編目號		分類號		登錄號	
中文名稱		族語名稱		英文名稱	
單位		數量		年代	
套件說明			組件/附件 說明		
所屬族群			所屬聚落		
主材質			副材質		
尺寸/度量	長(mm)		外觀描述	顏色	
	寬(mm)			形狀	
	高(mm)			紋飾	
	厚(mm)			原件與否	
	徑(mm)			型制特徵 描述	
	淨重(g)				
	其他測量值				
功能/意義	功能		使用者		
	製作者		使用時機 及方式		
	製作技術		文化意義		
	風格特色				

文物現況 描述				
文物圖片				
入藏資訊	入藏日期		入藏方式	
	典藏單位		原持有者 作者	
	購買金額		庫房位置	
藏品狀況			註銷紀錄	
登錄日期			登錄人	
參考文獻			備註	

花蓮縣瑞穗鄉奇美原住民文物館－文物寄藏申請單

申請單位		填寫日期	
申請人姓名		連絡電話	
文物名稱 (登錄號)	一、名稱 (登錄號：000) 二、...		
寄藏原因			
寄藏日期	民國 年 月 日起至 年 月 日止 共計 月 (最長不得超過 2 年)		
備註			

承辦人：

課長：

鄉長：