|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **原住民族委員會110年度原young青年返鄉工讀職場體驗計畫**  **【工讀職缺提報表】**  承辦單位： ○縣(市) | | | | | | | |
| 序號 | 用人單位 | | 需求數 | 工讀  地點 | 工讀內容 | 工讀條件 | 前1年參與成效 | 承辦人員  (聯絡電話、電子信箱) | |
|  |  | |  | 1. 地點： 2. 地址： | (範例)   1. 工讀時間：   週休二日：週一至週五＿＿:＿＿上班，＿＿:＿＿下班，＿＿:＿＿至＿＿:＿＿休息；每二週工作總時數為＿＿小時。   1. 工讀內容： 2. 創新作為：(例如參加專業訓練、活動策劃、公益服務、文化傳統採集或其他創新體驗等) | 1. 一般資格：依本計畫第8點規定實施對象。 2. 專長資格(本項目需填入科系優先順序，以作為考評參據，但專長資格應與用人單位行政事務或經營項目及工讀內容相符。) | 1.工讀人數：人  2.成效：(可參照前次結報資料填寫) | 承辦人員：○○○，電話：○○  電子信箱：○○○  輔導員：○○○，電話：○○  電子信箱：○○○  申訴專線： | |
|  |  | |  | 1. 地點：(如文化健康站、原住民族合作社或原家中心等。)  2. 地址： | (範例)   1. 4. 工讀時間：   週休二日：週一至週五＿＿:＿＿上班，＿＿:＿＿下班，＿＿:＿＿至＿＿:＿＿休息；每二週工作總時數為＿＿小時。   1. 工讀內容： 2. 創新作為：(例如參加專業訓練、活動策劃、公益服務、文化傳統採集或其他創新體驗等) | 1. 一般資格：依本計畫第8點規定實施對象。 2. 專長資格(本項目需填入科系優先順序，以作為考評參據，但專長資格應與工讀生用人單位單位行政事務或經營項目及工讀內容相符。) | 1.工讀人數：人  2.成效：(可參照前次結報資料填寫) | 承辦人員：○○○，電話：○○  電子信箱：○○○  輔導員：○○○，電話：○○  電子信箱：○○○  申訴專線： | |
| 總計 | 1. 公部門：○個單位，○名。  2. 私部門：○個單位，○名。  3. 文化健康站：○個單位，○名。  4. 原住民合作社：○個單位，○名。  5. 原住民家庭服務中心:○個單位，○名。  總計：○名工讀需求 | | | | (範例-非必要填寫內容)  本府(局、會)整體創新作為，需增加○名人力。   1. 文化體驗：   (1)時間：OOO年○月○日8時至17時假○○辦理「○○文化體驗活動」  (2)內容：採任務編組計人參與(或分梯次)，配合本計畫教育訓練課程，增進青年部落文化學習，另依青年專長辦理親子教育活動，促使青年參與公益服務，間而擴展本計畫能見度。  (3)經費來源：由本計畫業務費及本府(會、局)分攤支應，倘遇假日採補假辦理或加班費由執行單位供給。 | | | 承辦人員：○○○，電話：○○  電子信箱：○○○  本府(局、會)申訴專線：○○○  本府勞工局申訴專線：○○○ |
| 承辦人： 單位主管 ： 機關(單位)首長 ： | | | | | | | | |