

附表 1-110 年查核指標配分表

項次	評分項目	配分	查核指標
1	前年度查核缺失改善	10	針對 109 年查核意見改善團隊合作檢討、創新、執行及問題解決等作為及各年度計畫執行成效。
2	行政管理	10	<ol style="list-style-type: none"> 1. 執行單位召開內部工作會報或檢討會議情形。 2. 財產保管維護情形。 3. 配合本會及地方政府填報各項報表及相關表單建置情形。 4. 經費合理運用及工作人員薪資撥付核銷情形。 5. 運用原住民族文化健康站管理系統情形(含分析)。
3	人事管理	15	<ol style="list-style-type: none"> 1. 計畫負責人、照顧服務員穩定提供服務情形。 2. 計畫負責人、照顧服務員業務分工情形。 3. 計畫負責人、照顧服務員在職教育訓練進修辦理情形。(註：照服員取得技術士技能檢定情形) 4. 計畫負責人、照顧服務員勞動權益保障情形。(註：執行單位與文健站工作人員簽訂勞動契約情形，契約內容明訂工作項目、工作時間、工資、請假等相關勞動基準法規定內容。 5. 志工運用與管理情形(含訂定服務項目、福利、規則、穩定提供服務紀錄)、參與教育訓練等。

項次	評分項目		配分	查核指標
4	文健站專業服務		40	<ol style="list-style-type: none"> 1. 實際開站服務人數與核定人數落差分析及長者活動滿意度調查。 2. 文健站老人照顧服務項目辦理情形(含預防及延緩失能活動辦理情形)。 3. 運用專業輔導團隊諮詢情形。 4. 辦理部落(社區)文健站照顧服務座談會及成果發表會情形。 5. 文健站供餐飲食衛生/營養/傳統食材運用 6. 量能提升業務辦理情形。 7. 簡報及問題回應。
5	部落(社區)資源網絡	推動健康部落服務	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部落健康意識與自主管理。 2. 事故傷害防制。 3. 推廣原住民傳統醫療保健。
		資源連結	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資源盤點及建立網絡連結情形。 2. 捐款、捐物資之管理情形。 3. 社會媒體行銷及永續經營策略。
6	友善環境		5	<ol style="list-style-type: none"> 1. 空間規劃與運用情形。 2. 長者友善環境、無障礙設施設備。 3. 建置(佈置)具有文化特色的服務空間與元素。 4. 友善空間整建補助設施設備保管情形。
7	創新服務發展策略		8	文健站自行辦理具創意性之服務項目，包括營運模式創新、服務策略創新、專業服務方法創新、開發資源策略創新等相關措施。
總分			100分	