



110 年「雲世代產業數位轉型-數位翻轉原住民族事業」

補助計畫申請說明會簡章

壹、目的

因應未來消費型態將隨數位科技發展而有所改變，及新興科技對小微型企業的衝擊，原住民族委員會(以下簡稱本會)自110年開始推動「雲世代產業數位轉型-數位翻轉原住民族事業」計畫，協助原住民族小微型企業數位轉型，鼓勵企業運用數位科技，優化銷售流程，以提升經營效率，同時透過大數據掌握市場動態與客戶需求，增進營運績效。此外，本計畫也將培育在地數位創新人才，打造企業創新體質及競爭力，藉由透過數位學習及實體培訓雙管道，提升原住民族產業數位能力及創新涵養。

為協助有志數位轉型之原住民族小微型企業，並鼓勵踴躍申請 110 年度「雲世代產業數位轉型-數位翻轉原住民族事業」計畫，本會將分區辦理計畫說明會及申請諮詢作業共5場次，以宣達計畫願景並說明申請流程及相關注意事項。

貳、邀請對象

- 一、 依商業登記法設立之商(行)號或依公司法設立之有限公司或股份有限公司，且實收資本額在300萬元以下之原住民族企業(負責人須具原住民身分)。
- 二、 經常性僱用員工人數9人以下且小微型企業數位工具自我診斷評量圖卡(或稱小微卡)評估結果為第1級及第2級之企業。



參、說明會時間與地點

場次	日期	時間	區域	地址
1	110年8月27日 (星期五)	10:00-15:00	東區	臺東縣臺東大學I-Maker@NTTU 臺東縣臺東市中華路一段684號
2	110年8月30日 (星期一)	10:00-15:00	北區	臺北市IEAT國際會議中心1003教室 臺北市中山區松江路350號
3	110年9月2日 (星期四)	10:00-15:00	南區	屏東縣原住民文化會館 屏東市豐榮街50巷7號
4	110年9月3日 (星期五)	10:00-15:00	東區	花蓮縣勞工育樂中心一樓大禮堂 花蓮縣花蓮市富安路199號
5	110年9月6日 (星期一)	10:00-15:00	中區	WensCo 文心會議室 共同工作空間 臺中市北屯區文心路四段936號2-3樓
備註：如疫情上升至三級警戒以上，將全部改為線上方式進行，相關視訊會議連結如附件				

肆、報名費用：免費。

伍、說明會報名方式：報名截止日為每場說明會前一日的中午截止。

一、線上報名：<https://reurl.cc/eEnGkj>

二、電話報名：04-2234-0528 或 0809-080-736（市話免付費專線）



陳小姐 或 張小姐

陸、說明會議程：

時間	分鐘	議程	注意事項
10:00-10:30	30	報到	嚴重特殊傳染性肺炎疫情期間，本會將於入口處設簽到桌、簡訊實聯制QRCode、提供酒精消毒與量測體溫等，完成實聯制並確認體溫正常者(未超過37.5度)，即可入席就座， 參與者務必全程佩戴口罩並遵守相關防疫規定。
10:30-10:40	10	長官致詞	
10:40-11:10	30	雲世代產業數位轉型-數位翻轉原住民族事業計畫介紹	
11:10-11:20	10	計畫輔導顧問介紹	
11:20-12:00	40	計畫申請Q&A	
12:00-15:00	210	現場申請與諮詢補助計畫	

七、服務窗口：

專案辦公室：秉紳股份有限公司

服務電話：04-2234-0528 或 0809-080-736 (市話免付費專線)

陳小姐 或 張小姐

E-Mail：cip.service@bscloud.com.tw

Line@：@855bmcvq (歡迎加入收取最新計畫資訊)



附件一、因應疫情之線上備案規劃

如疫情上升至三級警戒以上，將全部改為線上方式進行，相關視訊會議連結如下表。

(疫情未達三級警戒以上，不開設視訊會議)

場次	日期	時間	區域	Google Meet會議連結
1	110年8月27日 (星期五)	09:30-15:00	東區	https://meet.google.com/mzv-kqqe-phb 代碼：mzv-kqqe-phb 
2	110年8月30日 (星期一)	09:30-15:00	北區	https://meet.google.com/irm-idpm-kta 代碼：irm-idpm-kta 
3	110年9月2日 (星期四)	09:30-15:00	南區	https://meet.google.com/dek-zxsh-zcs 代碼：dek-zxsh-zcs 
4	110年9月3日 (星期五)	09:30-15:00	東區	https://meet.google.com/ejb-trab-auy 代碼：ejb-trab-auy 
5	110年9月6日 (星期一)	09:30-15:00	中區	https://meet.google.com/tue-txie-ibh 代碼：tue-txie-ibh 

附件二、GOOGLE MEET操作教學參考

步驟	畫面	說明																														
步驟一	<table border="1"> <thead> <tr> <th>場次</th> <th>日期</th> <th>時間</th> <th>區域</th> <th>Google Meet會議連結</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>110年8月27日 (星期五)</td> <td>09:30-15:00</td> <td>東區</td> <td>https://meet.google.com/mzv-kqqe-phb 代碼：mzv-kqqe-phb</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>110年8月30日 (星期一)</td> <td>09:30-15:00</td> <td>北區</td> <td>https://meet.google.com/irm-idpm-kta 代碼：irm-idpm-kta</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>110年9月2日 (星期四)</td> <td>09:30-15:00</td> <td>南區</td> <td>https://meet.google.com/dek-zxsh-zcs 代碼：dek-zxsh-zcs</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>110年9月3日 (星期五)</td> <td>09:30-15:00</td> <td>東區</td> <td>https://meet.google.com/ejb-trab-ayy 代碼：ejb-trab-ayy</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>110年9月6日 (星期一)</td> <td>09:30-15:00</td> <td>中區</td> <td>https://meet.google.com/tue-txie-ibh 代碼：tue-txie-ibh</td> </tr> </tbody> </table>	場次	日期	時間	區域	Google Meet會議連結	1	110年8月27日 (星期五)	09:30-15:00	東區	https://meet.google.com/mzv-kqqe-phb 代碼： mzv-kqqe-phb	2	110年8月30日 (星期一)	09:30-15:00	北區	https://meet.google.com/irm-idpm-kta 代碼： irm-idpm-kta	3	110年9月2日 (星期四)	09:30-15:00	南區	https://meet.google.com/dek-zxsh-zcs 代碼： dek-zxsh-zcs	4	110年9月3日 (星期五)	09:30-15:00	東區	https://meet.google.com/ejb-trab-ayy 代碼： ejb-trab-ayy	5	110年9月6日 (星期一)	09:30-15:00	中區	https://meet.google.com/tue-txie-ibh 代碼： tue-txie-ibh	點選連結或掃描欲參加場次的「GoogleMeet 會議連結」
場次	日期	時間	區域	Google Meet會議連結																												
1	110年8月27日 (星期五)	09:30-15:00	東區	https://meet.google.com/mzv-kqqe-phb 代碼： mzv-kqqe-phb																												
2	110年8月30日 (星期一)	09:30-15:00	北區	https://meet.google.com/irm-idpm-kta 代碼： irm-idpm-kta																												
3	110年9月2日 (星期四)	09:30-15:00	南區	https://meet.google.com/dek-zxsh-zcs 代碼： dek-zxsh-zcs																												
4	110年9月3日 (星期五)	09:30-15:00	東區	https://meet.google.com/ejb-trab-ayy 代碼： ejb-trab-ayy																												
5	110年9月6日 (星期一)	09:30-15:00	中區	https://meet.google.com/tue-txie-ibh 代碼： tue-txie-ibh																												
步驟二		點選 要求加入																														
步驟三		進入會議室																														



原住民族委員會
COUNCIL OF INDIGENOUS PEOPLES

雲世代產業數位轉型

數位翻轉原住民族事業

110 年度補助申請須知

主辦單位：原住民族委員會

執行單位：秉紳股份有限公司

電話：04-22340528 或 0809-080736 (市話免付費) 陳小姐 或 張小姐

專屬網站：<http://www.cip-cg.com.tw/GCIP/home/index>

E-Mail：cip.service@bscloud.com.tw

壹、計畫依據

依據108年11月4日蘇院長主持「行政院科技會報第17次會議」，指示重視中小企業數位轉型議題，協助企業因應新興科技衝擊，原住民族委員會（以下簡稱本會）爰自110年度起規劃辦理「雲世代產業數位轉型-數位翻轉原住民族事業」（以下簡稱本計畫）。

貳、計畫目標

計畫主要以原住民族小微企業為輔導對象，透過輔導使用行動支付、雲市集平台及數位工具等，達成數位轉型與優化、提升營運效能及創造就業機會之目標，進而引領原住民族企業朝向數位轉型之路邁進。

參、計畫辦理單位

- (一) 主辦單位：原住民族委員會。
- (二) 執行單位：秉紳股份有限公司。

肆、計畫期程、各項目補助經費及名額

- (一) 計畫執行期程：核定日起至111年2月28日。
- (二) 計畫補助金額及名額，詳見下表。（同一企業至多可申請三項補助項目，惟各項目之補助費用不可流用）

補助項目	說明	補助金額	補助名額	備註
雲市集平台	提供市場上各類生產管理、網路行銷、通路系統等雲端服務。	補助上限 新台幣(下同)30,000 元	284家	1. 不得同時申領經濟部中小企業處「臺灣雲市集Tcloud」中小微型企業其他計畫之相關補助 2. 需連續使用3個月以上且符合表1流量規定者方得

補助項目	說明	補助金額	補助名額	備註
				申領補助經費。
行動支付	以二維條碼(QR Code)提供消費支付方法，以達到輕鬆付款，快速結帳，數位化金流串接服務的支付模式。	每家申請上限3種支付工具，每種支付方式補助上限20,000元	400家次	1. 本項目至多可申請三種行動支付工具(或提供支付的廠商) 2. 補助項目包含行動支付之設備費及計畫期間相關交易手續費，依各支付種類上限實報實銷，不同廠牌之行動支付補助費不可流用
數位工具	以無線觸控式裝置建立臨櫃POS系統，有效率執行店面銷售、庫存管理等業務。	補助上限40,000元(以一式為限)	200家	

表 1：雲市集平台流量規範

使用頻次項目	使用頻次標準
資料上傳筆數	第1個月每週至少5次以上
會員使用次數	第2個月每週至少10次以上
行銷推播次數	第3個月每週至少15次以上
訂單/接單筆數	(前後台流量加總須滿足此一標準)
其他	
(至少應須選擇一項)	

伍、計畫申請對象、方式及其他應備文件

(一) 申請對象與資格 (需同時滿足)

1. 依商業登記法設立之商(行)號或依公司法設立之有限公司或股份有限公司、實收資本額在新臺幣 300 萬元以下且經常性僱用員工人數為 9 人以下之原住民族企業 (負責人須具原住民身分)。
2. 小微型企業數位工具自我診斷評量圖卡(或稱小微卡)評估結果為第 1 級或第 2 級。
3. 未受其他政府機關(如：經濟部中小企業處)雲世代相關計畫之補助。

(二) 應備資料

1. 填報「補助申請及聲明書」1 份(附件一)。
2. 企業負責人檢具原住民身分證明文件 1 份。
3. 企業登記立案證明影本 1 份。
4. 企業最新變更登記表影本 1 份(如曾有申請變更者，請檢具，其餘免)。
5. 填報「蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書」1 份(附件二)。
6. 填報「小微企業數位工具自我診斷評量圖卡」1 份(附件三)。
7. 填列「申請文件檢核表」1 份(附件四)。

(三) 申請方式

1. 收件期限：110 年度補助案收件期限自公告日起至 110 年 10 月 1 日 (星期五) 17:00 截止受理申請(以郵戳為憑)，本會可視需要延長調整申請作業期限。
2. 收件地點：

- 秉紳股份有限公司（雲世代產業數位轉型-數位翻轉原住民族事業執行單位）。
- 地址：40653 台中市北屯區崇德路 2 段 130 號 6 樓 A6。
- 電話：04-2234-0528#107~109 或 0809-080-736（市話免付費專線）。

3. 送件注意事項：

- 郵寄至執行單位：經掛號郵寄者以郵戳日期為憑，快遞寄送者以寄送單上之日期為憑，逾期概不受理。
- 親送至執行單位：以執行單位收件簽章時間為準（星期一至星期五 9:00 至 17:00），逾期概不受理。
- 申請單位須依本須知規定備齊應備書面資料（可參照附件四的申請文件檢核清單）。
- 申請案件送達執行單位後，將採取隨到隨審方式，立即審核資格直至各項補助名額額滿為止，申請額滿或逾期則不予受理。

陸、資格審查

- (一) 由執行單位審核提案文件之完整性及資格，若申請或資格文件有缺件，將由執行單位將以電子郵件及電話通知申請人補件，補件次數以一次為限。
- (二) 申請人須於接到補件通知日次日起 3 個日曆天內（以郵戳為憑）將補件資料送達執行單位，逾期概不受理。
- (三) 資格不符合條件者：
 1. 不符合本計畫之申請對象者。
 2. 計畫申請及資格文件：經執行單位由電子郵件及電話聯繫通知補件後，仍缺件或未能於期限前補齊者。

柒、審查作業

(一) 專業顧問評估：

1. 由專業顧問團隊審視申請內容，並視需要進行電訪或實地訪查作業，以了解小微型企業經營業務上的實際需要。
2. 補助方案評選依以下幾個面向進行評定：
 - 小微卡評估行銷面、營運面及顧客面的評分結果，針對評估較弱的面向優先補助。(例如：行銷面成績較同區域商家低者優先推薦申裝雲市集網路 eDM 行銷服務)
 - 依小微型企業現階段所需之必要數位能力進行推薦申裝。(例如：零售業優先以數位工具(POS 設備)為申裝項目)
 - 顧問團隊視企業所在商圈、區域特性及數位轉型方向之評估。(例如：寧夏夜市為台北市無現金交易場域，企業附近如有類似商圈，優先以行動支付為補助項目)

(二) 經本會核定後執行：由專業顧問團隊評估及選定補助項目，並交付本會核定後執行。

捌、設備購置及服務採購

(一) 核定補助「行動支付」及「數位工具」者，請依核定項目於核定後 1 個月內(最遲應於 110 年 11 月 30 日前)完成設備購置、安裝等作業。相關說明如下：

- (1) 向本案建議廠商取得「行動支付」或「數位工具」之受補助單位，須於該設備/工具完成安裝，且完成安裝相關教育訓練後，填具設備安裝表(如附件五)及本辦法第壹拾點(一)之 1 到 3 條應備文件後，交付安裝廠商。
- (2) 非向本案建議廠商取得「行動支付」或「數位工具」之受補助單位，須於該設備/工具完成安裝，且完成安裝相關教育訓練後，檢齊購置設備發票及設備安裝表等資料(如

本辦法第拾點(一)之 1 到 4 條應備文件)，寄至執行單位請領設備補助費用。

- (二) 核定補助「雲市集平台」者，請至雲市集平台申請帳號並完成開通，並於核定後 1 個月內(最遲應於 110 年 10 月 31 日前)完成所需之雲端服務採購及啟用。服務啟用後需連續使用達三個月以上，相關使用及操作軌跡將由系統自動紀錄。
- (三) 受補助單位如未於時限內執行者，視同放棄補助資格。

玖、受補助規範

- (一) 受補助單位應配合執行以下事項：
 1. 繳交保證金：核定補助「行動支付」及「數位工具」者，應於購置與安裝完成前繳交保證金(核定金額的 10%)。保證金於完成結報作業後無息退還。如未於期限內或不願繳交保證金者，則視同放棄補助資格。
 2. 接受訪視輔導作業至少 1 次，並參與至少 3 堂(約 9 小時)以上由本計畫辦理之數位培能課程。訪視及課程之辦理方式，將視嚴重特殊傳染性肺炎疫情或其他需要調整後另行通知或公告。
 3. 須提供核定日前後各 2 個月之相關營運數據資料(如營業額等)供本計畫分析使用。
 4. 需於期限內完成相關經費核銷與結報等作業。
- (二) 「行動支付」及「數位工具」之補助款及補助項目經核定後，受補助單位須於 1 個月內完成申裝並回報進度，未於時限內執行者視同放棄補助資格。費用應依實際執行進度支用，不得預支用或移作他用，違反者，本會得停撥補助款。

- (三) 本會將於本(110)年底邀請合適之受補助單位參與本案推動成果展及雲市集總體計畫之亮點案例說明，受補助單位必須配合出席。
- (四) 受補助單位如未能確實配合者，本會得視情況沒收保證金或最高酌減請款金額的 30%。

壹拾、 經費核銷與結案

(一) 「行動支付」及「雲市集平台」：

受補助單位最遲應於 111 年 2 月 28 日前，檢具以下資料，依申請項目核定上限核實撥付行動支付手續費及(或)雲市集平台支用點數費等經費，並辦理結報作業。

1. 領據。(附件六)
2. 費用支出明細表。(附件七)
3. 支出憑證黏存單。(行動支付手續費或支用點數費之原始憑證正本，並依序黏貼)(附件八)
4. 企業戶銀行/郵局存摺封面影本。
5. 經費補(捐)助分攤表。(附件九，如未涉及經費分攤得免檢附，合計數應與費用結報明細表合計數相符)
6. 成果報告(含執行進度表)。(附件十)

(二) 上開資料可親送或郵寄(以郵戳為憑)送至執行單位，未於期限內申請或執行完成者，視同放棄補助資格。

壹拾壹、 執行與管考

(一) 如補助事項完成日期因疫情或其他重大因素影響，受補助單位應於 110 年 11 月 30 日前主動發文通知本會進行申請調整結案期程，經本會同意後始可延長。

- (二) 本年度未依進度執行、結案逾期或未主動通知展延之受補助單位將列入下年度數位轉型補助案之排外對象。
- (三) 受補助單位於計畫執行期間，應配合本會管考作業，定期回報計畫執行進度及經費支用進度，若計畫執行進度有落後之情事，應主動提出說明。
- (四) 本會得視需要，要求受補助單位進行簡報說明或由本會派員實地訪查，以確實掌握計畫執行情形及進度。
- (五) 受補助單位因故必須暫停或終止補助計畫時，應向本會提出申請，經本會審核同意，於兩個月內依未執行之工作項目比例核算後，繳回補助款。
- (六) 違反規定處理
 - 1. 受補助單位未於規定期限內提交應繳付文件，如無非可歸責於受補助單位事由每逾 1 日，本會得按當年度實際補助款總額千分之 1 計算罰金。
 - 2. 受補助單位如有未依本會指定期限內完成工作進度及經費支出進度、未經本會同意變更計畫內容、未依所規定事項執行等情事，本會得視情節輕重，終止計畫之進行，並加計處罰當年度實際補助款總額千分之 5 之罰金。
 - 3. 上述罰款總金額不得超過當年度實際補助款總額 10%。

壹拾貳、財產設備管理

- (一) 本會補助經費所購置之財產，其所有權歸屬於受補助單位，應於財產帳上列明，以備供查核，且應盡善良管理人之責任。
- (二) 受補助單位支用補助款購置設施(備)，需擬訂財產管理辦法，並列冊管理，本會得隨時派員或會同審計人員查核計畫執行情形及計畫所購置之財產，受補助單位不得拒絕或隱匿。
- (三) 補助計畫如因故中止辦理，計畫內所補助之財產設備應移交續

辦機關單位或繳回本會。

壹拾參、其他

- (一) 補助計畫經核定後，若查知該計畫有其他機關重複補助之情形，本會將取消補助並限期追回補助款。
- (二) 對補助之運用考核，如發現成效不佳、未依核定計畫用途支用、虛(浮)報或其他違反相關規定等情事，除應繳回該部份之經費外，補助計畫得依情節輕重對該受補助單位停止補助 1 年至 5 年。
- (三) 受補助單位申請支付款項時，應本誠信原則對所提出支出憑證之支付事實及真實性負責，如有不實，應負相關責任，前開所提出之支出憑證應符合「政府支出憑證處理要點」等相關規定。
- (四) 補助經費如涉及採購事項，應依政府採購法等相關規定辦理。
- (五) 本要點未盡事宜，依其他有關法令規定辦理。

◆ 申請審核流程

流程	說明
<pre> graph TD A[補助需求申請] --> B[資格審查] B -- 不符合 --> C[通知補件或退件] B -- 符合 --> D[技術顧問評估] D -- 選定項目 --> E[經本會核定] E -- 完成 --> F[依核定補助項目購置安裝] F -- 上線 --> G[執行與管考] G --> H[辦理結案作業與配合計畫廣宣] </pre> <p>補助需求申請</p> <p>資格審查</p> <p>技術顧問評估</p> <p>經本會核定</p> <p>依核定補助項目購置安裝</p> <p>執行與管考</p> <p>辦理結案作業與配合計畫廣宣</p> <p>通知補件或退件</p> <p>不符合</p> <p>符合</p> <p>選定項目</p> <p>完成</p> <p>上線</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 補助需求申請 <ul style="list-style-type: none"> 申請單位須依本須知規定備齊應備書面資料遞件申請，備妥相關文件送達收件聯絡窗口。完成受理作業，額滿或逾期不予受理。 2. 資格及文件審查 <ul style="list-style-type: none"> 進行申請資格與相關文件審核，申請資格不符者逕予退件；申請文件不齊全或不符格式者，於補件通知日次日起3個日曆天內補正。 依申請單位填報小微卡之內容，本年度受理評估結果為第1級或第2級之企業申請案件。 3. 技術顧問評估 <ul style="list-style-type: none"> 由各地區顧問團隊審視申請內容視需要進行電訪或實地訪察作業。 為個案選擇提供補助的項目並交付安裝。 4. 經本會核定後執行 <ul style="list-style-type: none"> 由專業顧問團隊評估及選定補助項目，並交付本會核定後執行。 5. 依核定補助項目購置安裝 <ul style="list-style-type: none"> 核定補助「行動支付」及「數位工具」者，請於期限內完成設備購置與安裝等作業。核定補助「雲市集平台」者，請於期限內至雲市集平台申請帳號並完成開通等作業。 6. 執行與管考 <ul style="list-style-type: none"> 受補助單位須配合計畫執行、管理及會計作業等規定完成輔導、數位培能課程及相關費用報支。 7. 結案作業與配合廣宣 <ul style="list-style-type: none"> 受補助單位於111年2月28日前依核定事項執行完成，並繳交結報相關資料。 配合計畫執行，本會將邀請合適之受補助單位參與本案推動成果展、雲市集總體計畫之亮點案例說明。

附件

- 一、雲世代產業數位轉型-數位翻轉原住民族事業補助申請
及聲明書
- 二、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書
- 三、小微企業數位工具自我診斷評量圖卡
- 四、雲世代產業數位轉型-數位翻轉原住民族事業申請文件
檢核
- 五、設備安裝表
- 六、領據
- 七、費用支出明細表
- 八、支出憑證黏存單
- 九、經費補(捐)助分攤表
- 十、成果報告
- 十一、雲世代產業數位轉型-數位翻轉原住民族事業計畫-
申請補助專用信封

附件 1 : 雲世代產業數位轉型-數位翻轉原住民族事業補助申請及聲明書					
負責人姓名		出生年月日	年 月 日	身分證字號	
負責人族別	族	戶籍地址			
企業名		統一編號		資本額	
行業別	<input type="checkbox"/> 農、林、漁、牧業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 餐飲業 <input type="checkbox"/> 零售業 <input type="checkbox"/> 批發業 <input type="checkbox"/> 資訊服務業 <input type="checkbox"/> 觀光及旅遊服務業 <input type="checkbox"/> 休閒、娛樂服務業 <input type="checkbox"/> 其他_____ (可複選)				
地址					<input type="checkbox"/> 原鄉地區
營業時間	例：周二至周日 11:00-20:00，周一公休			常僱員工數	
聯絡方式	聯絡電話：	行動電話：	E-MAIL：		
現款方式	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 電子票證 <input type="checkbox"/> 信用卡 <input type="checkbox"/> Line Pay <input type="checkbox"/> 街口 <input type="checkbox"/> 台灣 pay <input type="checkbox"/> 其他_____ (可複選)				
申請補助項目	<input type="checkbox"/> 1. 數位工具 <input type="checkbox"/> 2. 行動支付 <input type="checkbox"/> 3. 雲市集 <input type="checkbox"/> 其他_____ (請勾選，可複選)				
聲明事項	<p>一、本企業已清楚數位翻轉-原住民族事業計畫補助辦法(以下簡稱本辦法)下相關權利義務。</p> <p>二、本企業有意願與服務提供廠商完成數位服務方案之簽約、安裝與教育訓練等作業，並依申裝金額向原住民族委員會(以下簡稱原民會)申請補助款項。</p> <p>三、本企業為依法設立且經主管稽徵機關核定之公司、商號，負責人具原住民身份。</p> <p>四、本企業以具實體經營之場所、非無人化服務之方式營業，且非停業中。</p> <p>五、本企業資本額在新臺幣 300 萬元以下，且經常僱用員工數為 9 人以下。</p> <p>六、未受其他政府機關(如：經濟部中小企業處)雲世代計畫補助之企業。</p> <p>七、本企業明白計畫執行單位依權責可要求補件或退回此申請。</p> <p>八、本企業同意由服務提供廠商提出可佐證其與本企業契約關係仍繼續存續及數位服務方案仍持續使用之相關數據資料予原民會及計畫執行單位，並同意原民會及計畫執行單位得於去識別化後引用相關數據資料進行分析及利用。</p> <p>九、本企業知悉原民會及計畫執行單位可能隨時就補助區域公告調整之，本企業同意配合，如有因此影響本企業之權益者，本企業不予追究。</p> <p><input type="checkbox"/>申請人保證上述所填各項資料及所附文件均為真實，且知悉提供不實資料及違反相關法令之後果，若有可歸責於己之事由，除繳回所領金額並自負一切法律責任。</p>				
	申請企業用印：		申請日期：_____年_____月_____日		
	<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 80px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 公司章 </div>		<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 負責人章 </div>		
訪視結果			技術評估結果		
結果說明	方式： <input type="checkbox"/> 電話訪查 <input type="checkbox"/> 現場訪查 時間：_____年_____月_____日_____時_____分 <input type="checkbox"/> 經訪視確有明確數位轉型需求，建議提供對應補助方案。 <input type="checkbox"/> 其他說明_____		結果說明	1. <input type="checkbox"/> 數位工具 2. <input type="checkbox"/> 行動支付 3. <input type="checkbox"/> 雲市集 說明：_____ _____ 評估人：_____	

蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

蒐集個人資料告知事項

原住民族委員會為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本會前，依法告知下列事項：

- 一、原住民族委員會(以下簡稱本會)因數位翻轉原住民族事業計畫之補助等目的而獲取您下列個人資料類別：姓名、出生年月日、國民身分證/統一編號、性別、族別、營業資訊、連絡方式(包括但不限於電話號碼、E-MAIL、居住或工作地址)等，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。
- 二、本會將依個人資料保護法及相關法令之規定下，依本會隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、本會將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。
- 四、除蒐集之目的涉及國際業務或活動外，本會僅於中華民國領域內利用您的個人資料。
- 五、本會將於原蒐集之特定目的、本次以外之產業之推廣、宣導及輔導、以及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。
- 六、您可依個人資料保護法第 3 條規定，就您的個人資料向本會行使之下列權利：
 - (一)查詢或請求閱覽。
 - (二)請求製給複製本。
 - (三)請求補充或更正。
 - (四)請求停止蒐集、處理及利用。
 - (五)請求刪除。您因行使上述權利而導致對您的權益產生減損時，本會不負相關賠償責任。另依個人資料保護法第 14 條規定，本會得酌收行政作業費用。
- 七、若您未提供正確之個人資料，本會將無法為您提供特定目的之相關業務。
- 八、本會因業務需要而委託其他機關處理您的個人資料時，本會將會善盡監督之責。
- 九、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本會留存此同意書，供日後取出查驗。

個人資料之同意提供

- 一、本人已充分知悉貴會上述告知事項。
- 二、本人同意貴會蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。

立同意書人：_____ (親簽或蓋簽章)

中華民國 年 月 日

附件 3

小微企業數位工具自我診斷評量圖卡

您好：

歡迎您使用「小微企業數位工具自我診斷評量圖卡」(以下簡稱小微卡)，小微卡由經濟部中小企業處設計，旨在使貴企業了解自身數位工具應用程度。您於填答問題後的評量報告除可供於數位轉型發展參考外，亦將成為原住民族委員會規劃相關政策、輔導資源之參考依據。若您對於評量內容有任何疑問，歡迎洽詢執行團隊。您所填答的資料，並不會個別對外公開，請安心填寫，謝謝您。

貴企業是否有運用數位工具進行行銷、營運或顧客經營？

請依序回答下列問題：

壹、行銷面

1. 請問貴企業目前用於產品行銷與提升產品形象所使用的數位工具有哪些？

【複選】

- EDM LINE 關鍵字廣告
- LINE 官方帳號 Google 我的商家 自建品牌 APP
- Instagram 部落格 (Blog) 運用現有 APP(如:funnow)
- Youtube 線上直播 Facebook 粉絲專頁或社團
- 其他：_____ 皆無使用

2. 上題，請問貴企業最常使用行銷類數位工具的每週平均使用頻率為？【單選】

- 每週使用 1-3 次 每週使用 4-7 次 每月使用至少 1 次
- 皆無使用

3. 請就行銷面上使用數位工具的三個運用目的排出優先順序，貴企業認為

最重要的填 1，次要填 2，最不重要的填 3，數字不能重複

- () 運用廣告或行銷活動(如優惠券、關鍵字廣告)進行產品行銷與提升產品形象
- () 運用多元行銷通路或工具(如 APP、直播)進行品牌 / 產品曝光
- () 加強顧客對品牌或產品的形象

貳、營運面

1. 請問貴企業目前用於企業經營所使用的數位工具有哪些?【複選】

- 數位點餐系統 統計分析系統 外送平台
- 自助結帳機 企業網站(官方網站) 薪資管理系統
- 數位取號機 線上銷售 財務會計系統
- 自建品牌 APP Excel 或 Google 表單 庫存管理系統
- 運用現有 APP(如：funnow) 商品識別系統(條碼)
- 線上培訓系統 行動支付 Google Analytics
- 人事系統 訂房系統 雲端儲存空間
- POS 線上預約系統 其他：
- 皆無使用

2. 呈上題，請問貴企業使用營運類數位工具的每週平均使用頻率為?【單選】

- 每週使用 1-3 次 每週使用 4-7 次 每月使用至少 1 次
- 皆無使用

3. 請就營運面上使用數位工具的三個運用目的排出優先順序，貴企業認為最重要的填 1，次要的填 2，最不重要的填 3，數字不能重複

- () 強化內部營運
- () 增加產品銷售之通路
- () 了解客戶需求

參、顧客面

1. 請問貴企業目前用於經營顧客、顧客互動及顧客協作所使用的數位工具有哪些？

【複選】

- 會員系統 企業網站 (官方網站) 運用現有 APP(如:funnow)
- LINE 自建品牌 APP 數位集點卡 LINE 官方帳號
- 提供免費無線上網 電子優惠券 客戶關係管理系統(CRM)
- 社群串流分析工具 Facebook 社團 Excel 或 Google 表單
- 客服機器人 其他：_____ 皆無使用

2. 呈上題，請問貴企業最常使用顧客類數位工具的每週平均使用頻率為？【單選】

- 每週使用 1-3 次 每週使用 4-7 次 每月使用至少 1 次
- 皆無使用

3. 請就顧客面上使用數位工具的三個運用目的排出優先順序，貴企業認為

最重要的填 1，次要的填 2，最不重要的填 3，數字不能重複

- () 與顧客 / 會員互動，即時掌握需求
- () 以顧客作為主要行銷對象，加強鏈結
- () 運用會員機制 (如：會員集點)，強化客戶消費體驗

作答完畢！感謝您的填寫！

附件 4

雲世代產業數位轉型-數位翻轉原住民族事業

申請文件檢核表

申請單位： _____

項次	文件名稱	數量	檢核
1	雲世代產業數位轉型-數位翻轉原住民族事業補助申請及聲明書	1 份	<input type="checkbox"/> 已檢附
2	企業負責人檢具原住民身分證明文件	1 份	<input type="checkbox"/> 已檢附
3	企業登記立案證明影本	1 份	<input type="checkbox"/> 已檢附
4	企業最新變更登記表影本	1 份	<input type="checkbox"/> 已檢附 <input type="checkbox"/> 無須檢附
5	蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書	1 份	<input type="checkbox"/> 已檢附
6	小微企業數位工具自我診斷評量圖卡	1 份	<input type="checkbox"/> 已檢附
7	申請文件檢核表	1 份	<input type="checkbox"/> 已檢附

以下內容由專案辦公室填寫

文件審查結果	
結果說明	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過 _____ 審核人： _____

附件 5

設備安裝表

1. 設備安裝及教育訓練

項目分類	<input type="checkbox"/> 數位工具	<input type="checkbox"/> 行動支付	
型號/品名		數量	
受補助單位		統一編號	
聯絡人		聯絡電話	
安裝時間		安裝地點	
教育訓練	<input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成	操作手冊	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
備註			

以上各項設備已完成交貨無誤。

2. 佐證相片

設備安裝 紀錄及照片			
教育訓練 紀錄及照片			
設備安裝廠商 簽名及用印		受補助單位 簽名及用印	

※ 核銷時，請附上「發票」及「本表」，寄回專案辦公室辦理。

領 據

茲向原住民族委員會委託單位秉紳股份有限公司領訖「雲世代產業數位轉型-數位翻轉原住民族事業」補助款，計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整，確實無訛。

此據

企業名稱： (公司章)

統一編號：

負責人： (簽章)

身分證字號：

地 址：

電 話：

中 華 民 國 110 年 月 日

附件 7

受補助單位名稱：_____

費用支出明細表

年度：110 年 月 日

第 頁

計畫名稱	雲世代產業數位轉型-數位翻轉原住民族事業		核定計畫經費總額						
支 用 內 容									
憑證號碼	核定項目	摘 要	金 額						
			佰	拾	萬	仟	佰	拾	元
1	範例：行動支付-LINE PAY	範例：設備費							
2	範例：行動支付-LINE PAY	範例：110年10月交易手續費							
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
合計									

註：1. 憑證號碼按「支出憑證黏存單」上之原始單據(如發票、收據、支出證明單……)依序編號，編於各單據上之右下角，但一張「支出憑證黏存單」黏貼紙一張以上之單據者，該紙上之「憑證編號」欄須書明「○號至○號」，但本明細表仍應按各單據逐一依序填列，最後總計應為全部計畫或活動經費總額。

2. 關於憑證結報事項，請依行政院主計總處定頒之「政府支出憑證處理要點」辦理。

承辦人

主辦出納

主辦會計

負責人

附件 8

(受補助單位名稱)
支出憑證黏存單

單據：_____張

憑證編號	核定項目	金額								備註	
		億	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元		
第 號	範例： 行動支付—LINE PAY										
用途或案據	範例： 設備費										
經辦單位	驗收或證明	會計單位	單位負責人								

-----憑-----證-----黏-----貼-----線-----

提高工作效率，注意憑證內容具備事項：

- 機關：全銜。
- 時間：年月日。
- 印章：商號正式印章。
- 地址：縣市街巷門牌。
- 財物或營繕：名稱規格數量。
- 單位：儘可能用標準制。
- 金額：單價總價(需相符)。
- 實收：中文大寫。
- 用途：詳細具體。
- 印花：照規定貼並銷印。
- 更改：商號加章負責。
- 無效：擦刮挖補塗改鉛筆書寫墨跡不勻。
- 文字：應翻中文。
- 外幣：應折新台幣及註折合率。
- 印刷或紙張：附樣張。
- 電報費：附事由箋。
- 旅費：附旅費報告表。
- 工程費：附合同圖說。
- 稽審標準：應經審計機關監視。
- 單據印就「萬」「千」單位其不需應用者加作「」字。

說明：

1. 本用紙除「憑證編號」及「預算科目」兩欄由主計部門填列外，其餘各欄應由經辦報銷工作之事務人員填列。
2. 本用紙憑證粘貼線上端有關人員蓋章欄之欄數得視各機關經理財物工作之實際分工程序自行增減。
3. 凡提供參考之附件，如不能同時粘貼，則記明某號憑證之附件，按號另裝成冊一併附送，並於憑證簿封面上註明外附件若干件。
4. 對不同工作計畫或用途別之原始憑證及發票請勿混合黏貼。
5. 單據黏貼時，按憑證黏貼線由左邊至右對齊，面積大者在下，小者在上，由上而下黏貼整齊，每張發票之間距離約 0.5 公分，並以 5 張為限。
6. 簽署欄位依職稱大小，「由上而下，由左而右」。

財產登記：

附件 9

計畫名稱：雲世代產業數位轉型-數位翻轉原住民族
事業

受補助單位名稱：_____

經費補(捐)助分攤表

受補助單位	補(捐)助項目及金額				所占 比例
	設備費	業務費	其他	合計	
原住民族委員會					
自籌部分					
合計(經費總額)					100%

項目	金額	應繳回比例	應繳回金額
利息收入			
衍生收入			

承辦人

主辦出納

主辦會計

負責人



附件 10

雲世代產業數位轉型-數位翻轉原住民族事業

執行成果報告

企業名稱		統一編號		資本額	
負責人姓名		負責人族別	族	常僱員工數	
行業別	<input type="checkbox"/> 農、林、漁、牧業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 餐飲業 <input type="checkbox"/> 零售業 <input type="checkbox"/> 批發業 <input type="checkbox"/> 資訊服務業 <input type="checkbox"/> 觀光及旅遊服務業 <input type="checkbox"/> 休閒、娛樂服務業 <input type="checkbox"/> 其他_____ (可複選)				
地址					<input type="checkbox"/> 原鄉地區
聯絡方式	聯絡電話：		行動電話：	E-MAIL：	
補助項目	<input type="checkbox"/> 1. 數位工具	廠商：_____		型式：_____	
	<input type="checkbox"/> 2. 雲市集	廠商：_____		型式：_____	
	<input type="checkbox"/> 3. 行動支付	種類： <input type="checkbox"/> Line <input type="checkbox"/> 街口 <input type="checkbox"/> 台灣 Pay <input type="checkbox"/> 其他_____			
執行時程	申請：__月__日 核定：__月__日 申裝：__月__日 安裝上線：__月__日				
培能課程紀錄	課程名稱：_____ 日期：__月__日 時數：____小時 課程名稱：_____ 日期：__月__日 時數：____小時 課程名稱：_____ 日期：__月__日 時數：____小時 課程名稱：_____ 日期：__月__日 時數：____小時 課程名稱：_____ 日期：__月__日 時數：____小時 課程名稱：_____ 日期：__月__日 時數：____小時				
營業數據調查		安裝前 2 月份	安裝前 1 月份	安裝後 1 月份	安裝後 2 月份
	總營業額				
	來客數				
	平均客單價				
	非現金支付比例				
	非實體交易額				



補助前後 數位等級之 差異	補助前：第_____級，評分_____分。 補助後：第_____級，評分_____分。
用印	受補助單位 用印 公司章 負責人章 申請日期：_____年_____月_____日



執行成果照片

附件 11

雲世代產業數位轉型-數位翻轉原住民族事業計畫 申請補助專用信封

(本封面為範本，提供參考使用)

寄件者：

通訊地址

聯絡電話：

秉紳股份有限公司

雲世代產業數位轉型-數位翻轉原住民族事業專案辦公室

40653 台中市北屯區崇德路 2 段 130 號 6 樓 A6

04-2234-0528