## 原住民族委員會

**111年度原住民族語保母獎助計畫**

**新任族語保母職能強化訓練**

**報名簡章**

1. **目的：**

為提高嬰幼兒照護品質，並把握嬰幼兒語言發展黃金期，建構優質的族語文化學習環境，藉以落實族語學習家庭化的族語復振目標，特針對通過「111年度原住民族語保母獎助計畫」族語保母甄選之人員，提供職能強化訓練課程，以培育兼具保母專業知能及族語傳承能力之族語保母。

1. **主辦機關及承辦單位：**
2. 主辦機關：原住民族委員會
3. 承辦單位：國立臺東大學

聯絡人：管晧翔 電話：089-350282、089-318855#3353

 郭佳宓 電話：089-350282、089-318855#3354

E-mail：089350282@gm.nttu.edu.tw

1. **參與對象：**

「111年度原住民族語保母獎助計畫」－各縣市政府遴選新任族語保母。

1. **訓練日期及地點：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 場次 | 地點 | 時間 |
| 高雄場 | 待定 | 111年5月5-6日(星期四、五) |
| 臺東場 | 待定 | 111年5月19-20日(星期四、五) |
| 臺北場 | 待定 | 111年5月31-6月1日(星期二、三) |
| 屏東場 | 待定 | 111年6月7-8日(星期二、三) |
| 臺中場 | 待定 | 111年6月27-28日(星期一、二) |
| 花蓮場 | 待定 | 111年7月7-8日(星期四、五) |
| 桃園場 | 待定 | 111年7月14-15日(星期四、五) |
| 新竹場 | 待定 | 111年8月30-31日(星期二、三) |

1. **上課方式：**
2. 實體課程授課。
3. 若因疫情關係，因應中央政府頒布相關防疫措，不得採實體課程實施時，本職能強化訓練課程均使用Google Meet進行線上同步教學
Google Meet課程代碼：**anfivhwqwx(示例)**（Google Meet使用方法參閱附件5）
4. 專管中心會依照報名人數進行**點名**，請家訪員在上課時間前確保已經進入Google Meet
5. 若有任何狀況（例如：無法登入），請儘速聯繫你的直轄市及縣（市）政府承辦人或家訪督導員
6. **講師：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 姓名 | 現職 | 專長 |
| 郭李宗文 | 國立臺東大學幼兒教育學系教授 | 原住民族幼兒及家庭教育、學習環境規劃、幼兒園行政、情緒領域 |
| 陳麒 | 國立臺東大學幼兒教育學系助理教授 | 幼兒教育、課程與教學、原住民族教育、教育統計、量化研究、沈浸式教學 |
| 吉娃思‧巴萬 | 國家教育研究院原住民教育研究中心助理研究員 | 原住民幼兒教育、原住民語言教育、多元文化教育、原住民教育、原住民研究 |
| 羅鳳珍 | 國立臺東大學幼兒教育學系助理教授 | 嬰幼兒發展，幼兒課程活動設計、幼兒遊戲、親職教育、多元文化教育 |
| 黃東秋 | 佛光大學外國語言與文化學系退休助理教授 | 語言教學、語言復振、語言學概論、南島語言學、多元語言教室的教與學 |

1. **新任族語保母職能強化訓練課程**

|  | 課程內容 | 教授之課程講師 | 時數 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 111年族語保母計畫幼兒分級制度說明 | 郭李宗文 老師 | 2 |
| 2 | 幼兒語言發展與族語保母指導重點 | 黃東秋 老師 | 2 |
| 3 | 嬰幼兒身心發展檢視 | 陳麒 老師 | 3 |
| 4 | 幼兒親子族語互動方法 | 吉娃思‧巴萬 老師 | 3 |
| 5 | 嬰幼兒族語教材教具運用 | 羅鳳珍 老師 | 2 |

1. **報名時間及方式：**
2. 報名日期：即日起至開課前2個禮拜止。
3. 報名方式：由地方政府承辦人員彙整報名表件後，電子郵件寄送至專管中心

089-350282@gm.nttu.edu.tw(報名表參閱附件1)。

1. **課程表：**

 **第一天**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **時間** | **授課教師** | **課程名稱** |
| 09:20-09:30 | **報到** |
| 09:30-10:00 | **開幕儀式** |
| 10:00-12:0 | 郭李宗文 老師 | 111年族語保母計畫幼兒分級制度說明 |
| 12:00-13:00 | **午餐時間** |
| 13:00-15:00 | 羅鳳珍 老師 | 嬰幼兒族語教材教具運用 |
| 15:10-17:10 | 黃東秋 老師 | 幼兒語言發展與族語保母指導重點 |

 **第二天**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **時間** | **授課教師** | **課程名稱** |
| 08:50-09:00 | **報到** |
| 09:00-12:00 | 吉娃思‧巴萬 老師 | 幼兒親子族語互動方法 |
| 12:00-13:00 | **午餐時間** |
| 13:00-15:00 | 陳麒 老師 | 嬰幼兒身心發展檢視 |
| 15:00-15:10 | 陳麒 老師 | 綜合討論 |
| 15:10 | 大合照 |

1. **其他注意事項**

 （一）交通費補助：

1. **居住地至上課地點達(單程)30公里以上者，核實給予交通費補助，最高以鐵路自強號票價支給。**
2. 於報名表中確實填寫所搭乘交通工具及起迄點。
3. 交通費將匯入個人帳戶。
4. 請與會人員將**身分證及帳戶封面影本黏貼於本報名表後空白處，以利相關代辦費用之撥付**。若無攜帶相關資料，造成後續撥付困難，請自行負責。
5. **切結書：申請交通補助者，請務必填寫切結書(附件2)**

 （二）住宿費補助：

1. 資格：**居住地至上課地點達(單程)60公里以上者，並附上相關證明俾本中心先行**

 **審查，審查通過後始可補助住宿費用。**

1. **住宿地點：**

**可由專管中心代為訂房，若由個人自行訂房，請選擇距課程地點較近之住宿。住宿費用實報實銷以1600元為上限，並開立發票於課程報到時回繳於專管中心人員，若未收到收據則不予補助。**

　　　 **開立發票之抬頭及統編資訊如下：**

**抬頭：國立臺東大學**

**統編：93504006**

1. 補助期間：課程日期**前一日**及**第一日**。
2. **切結書：申請住宿者，請務必填寫切結書(附件3)** **。**

 （三）課程費用：

 **參與訓練課程不收取任何費用**。

 （四）請各直轄市及縣市政府**協助彙整轄屬族語新任保母報名表、身分證正反面影本及帳戶**

 **影本各乙份**，俾後續追蹤輔導。

 （五）**請參加人員確實填寫基本資料，由專管中心辦理保險事宜**。

 （六）新任族語保母除重大事故外，須於**七日**前請假(請假單，如附件4)，並至另一研習場

 次補訓練時數，**若無參與訓練者，應列為不適任之族語保母資格，並由縣市政府依**

**相關規定逕予解聘**。

**附件1**

**附件1**

|  |
| --- |
| 111年度原住民族語保母獎助計畫新任族語保母職能強化訓練報名表 |
| 縣市別 |  | 參與場次 | □屏東場 |
| 姓名 |  | 性別 |  | 身分證字號 |  |
| 出生年月日 |  | 聯絡電話 | 市話： 手機： |
| 緊急聯絡人 |  | 關係 |  | 緊急聯絡人電話 |  |
| 現居地址 |  |
| 膳食 | □葷食 □素食 |
| 住宿費 | □ 申請5/4住宿費□ 申請5/5住宿費□ 不申請住宿費**※居住地至上課地點達60公里以上者即可申請，並附上相關證明以茲本中心先行審查，審查通過後始可補助住宿費用。****※訂房費用實報實銷以1600元為上限，並開立發票於課程報到時回繳於專管中心人員，若未收到收據則不予補助。** |
| 交通費 | □ 申請交通費□ 不申請交通**※符合(單程)30公里以上之規定，以搭乘大眾運輸工具(鐵路、公車及客運)費用核實支付****※鐵路以自強號補助，飛機、高鐵、計程車不予報支。** |
| 去回程 | 交通工具 | 起點(站牌名稱) | 迄點(站牌名稱) | 備註 |
| 去程 | 鐵路 |  |  |  |
| 客運/公車 |  |  |
| 回程 | 鐵路 |  |  |  |
| 客運/公車 |  |  |
| 注意事項 | **1.請確實填寫基本資料，由專管中心辦理保險。****2.請將身分證正反面影本及存摺封面影本黏貼至本表背面空白處。****3.若無提供相關資料，造成後續撥付困難，請自行負責。****4.為響應環保，請自行攜帶環保餐具及水杯。** |

**附件2**

**切 結 書**

茲證明本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_居\_\_\_\_\_\_ (縣市)因交通距離偏遠(依據原住民族委員會代辦費相關規定辦理)，需申請交通補助者，倘有填寫不實或經由人檢舉，尚須負相關之法律責任。

此致

原住民族委員會

 申請人： (簽章)

 身分證字號：

 電話：

中 華 民 國 年 月 日

**附件3**

**切 結 書**

茲證明 \_\_\_\_\_\_\_\_\_(縣市)本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_因交通距離偏遠(依據原住民族委員會代辦費相關規定辦理)，倘有填寫不實或經由人檢舉，或申請住宿後發現未住宿者，每晚須繳回住宿費用新臺幣1,600元/晚，尚須負相關之法律責任。

此致

原住民族委員會

 申請人： (簽章)

 身分證字號：

 電話：

中 華 民 國 年 月 日

**附件4**

111年度原住民族語保母獎助計畫

新任族語保母職能強化訓練

請假單

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 參與場次 | □屏東場 |
| 請假日期 |  |
| 事由 |  |
| 備註 | 新任族語保母除了重大事故外，須在七日前請假，並需另到任一辦理場次補上訓練時數，若無參與訓練者，應列為不適任之族語保母資格，將建議縣市政府逕予解聘。 |

1. 縣市審核：

 □是 或 □否，認定為重大事故，家訪員督導簽章：

1. 專管中心審核：

 □通過 □不通過，專管中心計畫主持人簽章：

聯絡人: 管晧翔 電話：089-318855#3353 / 手機:0921-155972

 郭佳宓 電話：089-318855#3354 / 手機:0932-453503

中 華 民 國 年 月 日

**Google Meet使用方法(示例)**

**附件5**

**上課之前，**

1. **請先下載「Chrome」瀏覽器**

**（下載連結：**[**https://www.google.com/intl/zh-TW/chrome/**](https://www.google.com/intl/zh-TW/chrome/) **）**

1. **一定要使用「Google」帳號登入**

**（Google帳戶建立頁面：**[**https://accounts.google.com/SignUp**](https://accounts.google.com/SignUp) **）**

以上步驟完成後，即可開始進入課程：

1. 打開Chrome之後，在搜尋列輸入：<https://meet.google.com/>，就會進入下方介面



輸入會議代碼：**anfivhwqwx(示例)**後，再按加入



1. 進入到下方頁面後，請確認你的**麥克風（保持關閉）**及**視訊鏡頭（保持開啟）**
2. 點選「**要求加入**」，即進入到課程畫面



1. 若要在課程中發言，請先打開麥克風（螢幕下方功能列）：紅底為關閉





1. 也可以善用右下角**聊天室**功能，進行即時發言



**附件6**

因應新型冠狀病毒肺炎(COVID-19)，本訓練課程防疫措施如下：

**附件7**

1、課程前

 (1)完成場地及上課設備消毒，備好含75%酒精之乾洗手或相關消毒用

 品。

 (2)規劃學員報到及課程中之動線，進出口分開管制，避免學員群聚。

 (3)廁所需備有洗手乳及擦手紙，避免手部潮濕導致染菌風險。

 (4)設置體溫量測站，以額溫槍、圓點貼(或蓋章)方式，控管人員進

 出。

 若有相關旅遊史、接觸史或群聚史並通報相關衛生單位協助處理。

 (5)活動場地外張貼防疫標語，並備有洗手設施及消毒用具供參加人

 員使用。

 (6)參與研習人員請自備口罩全程佩戴。

2、課程中

 (1)每堂課上課前，於教室門口再次對進入教室學員進行手部消毒。

 (2)於中午休息時間對上課場地及教材進行二次消毒。

 (3)如有人員疑似發燒（額溫大於37.5度；耳溫大於38度）或有上呼

 吸道感染症狀，則立即通知活動現場人員。

 (4)有發燒或呼吸道症狀者，應儘速就醫並在家休養，避免參加集會活

 動。

**因應COVID-19大型集會活動防疫計畫書**

110年9月23日訂定

|  |
| --- |
| 1. 活動基本資訊
 |
| 1. 活動名稱：111年度原住民族語保母獎助計畫-新任族語保母職能強化訓練
2. 地點(含地址)：

 ■室內 □戶外 1. 日期：111年5月5日-111年5月6日
2. 時間：上午8時至下午5時
3. 參加對象： 「111年度原住民族語保母獎助計畫」之現任族語保母
4. 參加方式： □現場自由參加 ■事先報名 □其他
5. 活動人數：參加者 約80 人、工作人員 7 人
6. 活動性質：

 □市集 □商品展銷 □藝文展演 □慶典 □運動競賽 □休閒娛樂 □會議 ■研習/講座/教育訓練 □考試/人力招募 □宗教祭祀 □其他 1. 主辦單位： 原住民族委員會
 |
| 1. 活動重點內容：

為提高嬰幼兒照護品質，並把握嬰幼兒語言發展黃金期，建構優質的族語文化學習環境，藉以落實族語學習家庭化的族語復振目標，特針對通過「111年度原住民族語保母獎助計畫」族語保母甄選之人員，提供職能強化訓練課程，以培育兼具保母專業知能及族語傳承能力之族語保母。 |
| 1. 活動流程概要：

(一)09：30 -12：00上課(二)13：00-17:10上課  |
| 1. 場地配置規劃
 |
| 1. **活動場地可供人流面積與可容留人數**：
2. 高雄輕軌C5夢時代站旁戶外 13,150㎡ /最大容留人數 13,150 【場地面積須扣除地面附著物，如攤位所占空間後計算】【容留人數需納計工作人員、表演人員及參加民眾】【如有規劃2處(例如2會議廳)以上活動會場空間，應依空間規劃數分開填寫】
 |
| 是■否□是■否□是■否□是■否□ | 1.依中央流行疫情指揮中心110/08/21公告，請以室內空間至少1.5米/  人(2.25平方米/人)，室外空間至少1米/人(1平方米/人)為原則。依中央流行疫情指揮中心110/10/28公告取消以下限制：（1）集會活動人數上限。（2）營業場所及公共場域人流控管／總量管制。（3）藝文展演／體育活動／國家公園／國家風景區／觀光遊樂業等之室外人數降載規定。2.場地面積已扣除地面附著物所占空間。3.容留人數已納計工作人員、表演人員及參加民眾。4.設定應變機制，若入場達最大容留人數八成開始管制入場。 |
| 是■否□ | 二、**活動場地配置圖**（可於本欄位或以附件圖示說明）【含管制範圍、出入口、臨時隔離區、救護動線、舞台、攤位、飲食專區及工作人力  佈署人數、位置…等】 如附件簡報 |
| 1. 防疫整備
 |
| 是■否□是■否□是■否□ | **一、應變機制**1.規劃臨時隔離區，若工作人員或參加者在集會活動期間出現呼吸道症 狀時，暫時安置於獨立通風空間直到返家或視情況協助安排就醫。2.醫療支援，例如醫療專業人員進駐協助提供集會活動現場醫療初步評  估或護理、掌握鄰近醫療資源，制定出現疑似個案送醫流程。3.因應疫情延後或停辦之應變機制。 |
| 是■否□是■否□是■否□是■否□是■否□是□否□是□否□ | **二、物資及場地環境整備**1.入場設有大型垃圾桶，並安排人力及時清理。2.依集會活動人數及辦理時間，準備足夠之個人清潔及防護用品包含洗 手用品(如肥皂、洗手乳或含酒精乾洗手液等)、擦手紙及口罩等。3.備足環境清消物品(如75%酒精、1000PPM漂白水)。4.完成活動場所空間及相關用具(如麥克風、桌椅等)清潔、消毒作業。5.第一排觀眾與舞臺前緣或表演區最前段距離至少3公尺以上。--**□室內活動填寫6-7**---------6.室內活動需確認環境之空氣流通狀態，適時打開門窗，保障活動場地 通風換氣良好。7.建議室內活動人數大於500人且無對外窗者，於室內CO2大於 800PM時採強制通風換氣，室內CO2大於900PM強制通風換氣並暫 停人員入場。 |
| 是■否□是■否□是■否□是■否□是■否□ | **三、工作人員**1.工作人員/表演者組成，為組織團體原有成員，或外聘人力，若為外 聘，需掌握完整名單。2.工作人員健康管理，訂定活動全體工作人員(含流動人員)健康監測計  畫，並有異常追蹤處理機制；健康監測應作成紀錄；有發燒或感冒呼 吸道症狀或腹瀉等一律排除工作任務。3.工作人員防疫組織配置，針對此次活動防疫措施之充足人力配置名單 (含入口人流疏導、報到體溫測量、執行手部清消、舉牌進行防疫宣導 、場內巡查確保落實戴口罩、禁飲食、保持社交距離及環境清消與 現場突發狀況總指揮等)。4.集會前教育訓練，確保成員熟悉防疫任務執掌及各類狀況應變機制。5.表演人員未接種疫苗或接種第一劑疫苗未滿14日或未有3日內快篩或 PCR陰性證明，於演出時應全程配戴口罩。 |
| 是■否□是■否□是□否□是□否□是■否□ | **四、參加成員 (依活動型態選擇對應部分填寫)**1.居家隔離/居家檢疫/自主健康管理者不得入場。**2.**執行體溫測量、手部清消，出現體溫異常、疑似症狀者不得入場。**□事先報名加填3-4-----** 3.取得完整聯絡資訊造冊及健康聲明。4.會場落實成員報到登記，確實掌握與會成員。 ■**自由入場加填5-----** 5.出入口管制，確保民眾入場皆完成實聯制。 |
| 1. 防疫宣導及飲食管制規劃
 |
| 是■否□是■否□是□否■是■否□是■否□是■否□是■否□是■否□是■否□ | **一、飲食**1.參加民眾全程禁飲食(僅補充水分可短暫拿下)。2.活動現場設有飲食專區(活動設販賣飲食攤位，則需設飲食專區)，除  飲食專區外禁止飲食。3.禁止工作人員(含設攤廠商)於活動場域內用餐。4.工作人員場內用餐，比照飲食專區辦理。■**設飲食專區填寫5-9**------5.設立獨立出口之飲食專區。6.飲食區內設有隔板、桌椅擺設間距以1.5m為原則。7.配置適當人力進行飲食專區消毒(每人次用餐前後清消)。8.管制民眾禁止邊走邊吃、離開飲食區不得飲食，民眾用餐時不交談不 共食，用餐後立即戴上口罩。9.攤販販售之餐食需完整包裝，避免直接暴露於外。 |
| 是■否□是■否□ | **二、環境清消**1.活動進行中及結束後(每場次)加強場地環境消毒，針對民眾經常接觸 之表面(如電梯、手把、門把、桌椅把等)定時消毒擦拭(並視接觸頻率 多寡加強消毒)並製作清消紀錄表備查。2.廁所每30分鐘消毒一次，並視人潮加強清消頻率。 |
| 是■否□是■否□ | **三、防疫宣導**1.活動前、活動進行中，透過多元管道(邀請函、簡訊、活動網站、會場 醒目之海報、舉牌、LED螢幕、廣播系統、主持人等)宣導衛教資訊。2.「居家檢疫/居家隔離身份、自主健康管理者及身體出現發燒、呼吸道  症狀、腹瀉、嗅味覺異常者(含表演者、工作人員及民眾)禁止參加。 |
| 伍、其他補充說明 |
| (其他依中央公告及本市最新防疫規範配合辦理事項) |

|  |
| --- |
| 陸、審查結果 |
| **主辦單位自評**□壹~伍項內容填寫無誤。□其他說明： 主辦單位： 負責人簽章：­  |
| **權管機關審查****1.收件日期：** **2.審查結果及意見**(**依審核結果僅勾選其一**)□合格，自行核備同意辦理。 □修正計畫後重新受審。 建議修正事項說明： □不同意辦理。說明： □合格，送衛生局複審。 送複審原因說明： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 權管機關： 審查人員簽章： 審查日期：  |
| **衛生局審核****1.收件日期：** **2.審查結果及意見**□合格，同意辦理 □修正計畫後重新送審 □其他 建議事項說明： 審查人員簽章：­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 審查日期：  |