**112年度花蓮縣原住民族部落大學**

**講師自我檢核表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學程類別 |  | 課程名稱 |  | | | |
| 授課講師 |  | 填表日期 | 年 月 日 | | | |
| 一、核心能力 | | | | | | |
| 項目 | | | | 完  全  符  合 | 大  致  符  合 | 並  未  符  合 |
| 專業技能是否符合課程規劃 | | | | □ | □ | □ |
| 是否可舉例說明幫助學生理解、解決問題 | | | | □ | □ | □ |
| 授課時是否口語表達清晰、音量適中 | | | | □ | □ | □ |
| 授課時是否可與學員保持良好互動 | | | | □ | □ | □ |
| 二、課程簡介 | | | | | | |
| 開課前是否明確地概述課程內容 | | | | □ | □ | □ |
| 開課前是否明確地描述課程教學理念及特色 | | | | □ | □ | □ |
| 三、課程目標與學習成效 | | | | | | |
| 以學習者為中心訂定課程目標 | | | | □ | □ | □ |
| 授課時內容概念說明簡要清楚 | | | | □ | □ | □ |
| 是否依照課程規劃進度執行 | | | | □ | □ | □ |
| 課程時間規劃嚴謹、合理 | | | | □ | □ | □ |
| 適切提供練習以協助學員熟悉課程 | | | | □ | □ | □ |

※歡迎提供您對部落大學的其他建議

* 請於最後一堂課結束時填寫完成。

**112年度花蓮縣原住民族部落大學**

**學員簽到表**

開課地點： 課程名稱：

上課日期： 上課時間：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 學員姓名 | 簽到 | 備註 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |

* 請於每堂課開始前完成簽到。
* 請依需求自行複印使用。

**112年度蓮縣原住民族部落大學**

**學員清冊**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 出生 年月日 | 身分證字號 | 性別 | 族別 | 聯絡電話 | 通訊地址 | 是否曾是部落大學學員 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 男： 人、女： 人；共計: 人 | | | | | | | | |
| 原住民：男 人、女 人 非原住民：男 人、女 人 | | | | | | | | |

**112年度花蓮縣原住民族部落大學**

**檢核清單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年 度 |  | 計畫類型 |  |
| 課程類別 |  | 講 師 |  |
| 課程名稱 |  | | |
| 繳交日期 |  | 審核人員 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 類別 | 編號 | 項目 | 說明 | 繳件情況 |
| 申請書 | 1 | 開設課程需求表 　　 (開課前繳交) |  |  |
| 2 | 經費概算表 (開課前繳交) |  |  |
| 3 | 講師基本資料表 (開課前繳交) |  |  |
| 4 | 講師專業技能證書之證明文件 (開課前繳交) |  |  |
| 5 | 助教基本資料表 (開課前繳交) |  |  |
| 6 | 教學課綱及課程內容　　　 　(開課前繳交) |  |  |
| 成果報告 | 7 | 成果報告書(含授課紀錄、照片、影片及說明等) (課程結束繳交) |  |  |
| 8 | 教學日誌 　　 　　 (課程結束繳交) |  |  |
| 9 | 講師助教簽到表 (課程結束繳交) |  |  |
| 10 | 講師自我檢核表 (課程結束繳交) |  |  |
| 11 | 學員簽到(退)表 (課程結束繳交) |  |  |
| 12 | 學員清冊 (開課第三週前繳交) |  |  |
| 13 | 學員課程回饋表 (課程結束繳交) |  |  |
| 14 | 官網課程活動花絮、FB 臉書粉絲專頁直播/照片紀錄(擇一提供) (課程結束繳交) |  |  |
| 15 | 講義/教材(檔案及實品皆須提供存查)  (課程結束繳交) |  |  |
| 16 | 成果作品 (課程結束繳交) |  |  |
| 17 | 巡堂訪視表及輔導訪視評分表 (由承辦單位提供) |  |  |
| 校務 |  |  |  |  |

**112年度花蓮縣原住民族部落大學**

**核銷清單**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年 度 |  | 計畫類型 |  |
| 課程類別 |  | 講 師 |  |
| 課程名稱 |  | | |
| 繳交日期 |  | 審核人員 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 項目 | 說明(請詳述收據品項) | 繳件情況 |
| 1 | 講師收據 |  |  |
| 2 | 助教收據 |  |  |
| 3 | 講師簽到表 |  |  |
| 4 | 助教簽到表 |  |  |
| 5 | 差旅費收據 |  |  |
| 6 | 教材費收據 |  |  |
| 7 | 估價單(單一廠商超過1萬元需付) |  |  |
| 8 | 場地清潔費領據 |  |  |

* 核銷程序請務必於規定期限內完成資料繳交，繳件請聯繫本府預約時間，並請攜帶印章親正本預留2-3小時檢查作業。
* 各式單據修正、塗改等如有不符合規定，一律退還，逾期均不受禮。(詳見計畫申請經費表核銷注意事項說明)