

原住民族委員會獎勵儲蓄互助社作業要點

一、原住民族委員會（以下簡稱本會）為健全原住民族儲蓄互助社之經營發展，維護原住民社員權益，改善原住民族互助資金之流通，並增進原住民節約與儲蓄之習慣，特訂定本要點。

二、獎勵對象為依儲蓄互助社設立輔導管理與監督辦法設立之儲蓄互助社（以下簡稱儲互社）及中華民國儲蓄互助協會（以下簡稱協會）。

三、獎勵項目及基準如下：

（一）儲互社：

1. 辦理原住民小額週轉專案貸款業務：每筆貸款金額最高新臺幣二十萬元，年利率不得超過百分之四，貸款期間於六個月以上、八十四個月以下者，依核貸金額之百分之一核給獎勵金。
2. 辦理原住民創業專案貸款業務：每筆貸款金額最高新臺幣五十萬元，年利率不得超過百分之四者，貸款期間於七年以下者，依核貸金額之百分之一給獎勵金。

（二）協會辦理復查、稽核、彙整及管考各儲互社辦理以下業務之獎勵基準：

1. 原住民小額週轉專案貸款業務：依核貸金額之百分之零點四核給獎勵金。
2. 原住民創業專案貸款業務：貸放當年度，依貸款金額之百分之零點四核給獎勵金。

四、申請時間、申請程序及應備文件如下：

（一）申請程序：儲互社每年應向協會提出獎勵之申請，由協會初審並擬具審核意見（如附件一），經審核符合規定者，填具初審意見彙整總表（如附件二），連同申請有關資料送本

會複審核定。

(二) 申請獎勵應備申請表(如附件三)及相關文件(如附件四)。

(三) 提報貸放月報表：協會應於每月十五日前函送前月「原住民小額週轉專案貸款」、「原住民創業專案貸款」月報表予本會備查。

五、 審查作業如下：

(一) 協會應依下列項目進行初審：

1. 獎勵對象。

2. 獎勵項目及標準之規定。

3. 社務、業務及財務健全且正常運作。

(1) 按時召開各項法定會議，其會議紀錄陳報協會及主管機關備查。

(2) 依規定選任理事、監事。

(3) 財務制度健全，並依規定於年終編製各項決算書類報告提社員(社員代表)大會承認，報請主管機關備查有案。

4. 最近一年考核乙等以上。

5. 其他事項。

(二) 申請案件之審查，以書面審查為之。不符合本要點規定者，應敘明具體事由，並通知本會及申請單位。

六、 經核准之獎勵案，不得變更。但遇天然災害或其他特殊事由，得檢具計畫修正對照表，並敘明理由，提報本會核定變更。

七、 會計作業如下：

(一) 儲互社應檢具承辦人、會計(司庫)及理事長等有關人員核章之原始憑證、領據(如附件五)、費用支出明細表(如附件六)及成果報告書(如附件七)，向協會提出申請，由協會彙總提報本會辦理核銷。

(二) 核銷結報，於每年九月三十日前提出為原則。

八、 本會得不定期派員抽查，發現有下列情形者，得以書面通知限期改正；未改正者，本會得撤銷或廢止一部或全部之獎勵經費：

(一) 對於經費之運用，查有虛報、浮報經費等情事。

(二) 所提申請案件及資料，有虛報不實、偽造、違法及重複申請獎勵等情事。

(三) 其他違反本要點之情事。

九、 本要點所需經費由本會原住民族綜合發展基金編列預算支應。

十、 本要點未規定事宜，得視實際業務執行需要依本會補助民間團體及私立學校經費會計作業注意事項規定辦理。

附件一

中華民國儲蓄互助協會初審意見表

審核項目	審核意見
1. 是否符合獎勵對象。	1. ☐ 是 ☐ 否
2. 是否符合獎勵項目及標準之規定。	2. ☐ 是 ☐ 否
3. 社務、業務及財務是否健全且正常運作。 (1) 是否按時召開各項法定會議，其會議紀錄陳報協會及主管機關備查。 (2) 是否依規定選任理事、監事。 (3) 是否財務制度健全，並依規定於年終編製各項決算書類報告提社員（社員代表）大會承認，報請主管機關備查有案。	3. ☐ 是 ☐ 否
4. 最近一年考核乙等以上。	4. ☐ 是 ☐ 否
5. 其他事項。	5.
【初審機關簽章】	

附件二

中華民國儲蓄互助協會初審意見彙整總表

[illegible]

承辦人：

業務單位主管：

負責人：

附件三

原住民族委員會
○○○年度獎勵金申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位	(社名或協會全銜)	統一編號	
地 址			
負 責 人		聯 絡 人	
電 話		手 機	
申請獎勵項目 (請勾選)			
☐ 原住民小額週轉專案貸款 貸放件數：_____ 貸放金額：_____			
☐ 原住民創業專案貸款 貸放件數：_____ 貸放金額：_____			
(申請單位戳記) 負責人：_____			

附件四

原住民族委員會
申請獎勵金應備文件表

檢附文件資料（影本文件，應加註並簽章切結與正本相符。）
申請辦理「原住民小額週轉專案貸款」及「原住民創業專案貸款」獎勵金之應備文件：
1. ☐ 申請表正本一份。 2. ☐ 借款申請書及借據影本各一份。 3. ☐ 借款戶名冊

註：同時申請「原住民小額週轉專案貸款」及「原住民創業專案貸款」獎勵金，只需填寫一份申請表。

附件五

領 據

茲收到	原住民族委員會	年度	獎勵金
共計新臺幣	佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整，業經		
收訖立據為憑。			
如因故無法履行獎勵條件，將依貴會規定，退回部分或全部獎勵金。			
此致			
原住民族委員會			
經手人（出納）：		（簽章）	
會計：		（簽章）	
負責人：		（簽章）	
具領單位名稱：		（簽章）	主管機關登記字號：
（蓋社團圖記或公司章）			統一編號：
			地 址：
中 華 民 國	年	月	日

【請詳填以下資料，以利本會歸檔及撥款】

本會補助公文函號：

計畫名稱：

聯絡人姓名：

聯絡人電話：

傳真：

聯絡人地址：

【撥款帳戶資料】＜為免錯誤請註明分行、分社、支庫或辦事處之詳細名稱＞

金融機構名稱：

戶名：

帳號：

附件六

費用支出明細表

年 月 日 第 頁

全部計畫經費總額：

獎勵項目別	摘要	金額					
		拾	萬	仟	佰	拾	元
	合計						

註：1.「獎勵項目別」請依序本要點第三點獎勵項目填寫。

2.「憑證號碼」請填寫於「獎勵項目別」項下，並於該欄位依序書明編號，編號序目應與該補助項目別之原始憑證（如發票、收據...等）相同。

3.「摘要」欄位應填寫原始憑證之內容（略述）。

4.關於憑證結報事項，請依行政院訂定之「政府支出憑證處理要點」辦理。

承辦人員：

會計人員：

負責人：

附件七

計畫名稱：○○○○

成果報告書

主辦單位：

提報日期：○○○年○○月○○日

一、申請獎勵金之基本資料表

計 畫 名 稱			
主 辦 單 位			
聯絡人		聯絡電話	
E-mail		傳 真	
地 址			
實 施 期 程	自民國 年 月 日起 至民國 年 月 日止		
執 行 單 位			
核定獎 勵經費	新臺幣 元	實 際 支 出	新臺幣 元
自我評 量指標 達成度	衡量指標	預期目標值	達成目標值
附 件	※敘明文件及份數		

二、執行成果自行評估表

計畫執行 概述	
重要成果 (說明質化 及量化成果)	
計畫優缺點 檢討 (是否達成 預期效益)	
建議事項	

備註：可另再提交相關之計畫書或其他補充資料。