



# 主驗、會驗、協驗、監驗必知

## 工程、財物、勞務、勞動派遣、資訊/媒體服務

### 目標效益

- 主驗/會驗/協驗/監驗-最怕發生的事、防範流程盲點與協作同仁失職
- 為您節省閱讀大量法規的時間!節省摸索的成本!節省錯誤的成本!

日期	最實務的內容
民國 115 年 04 月 10 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<ol style="list-style-type: none"> <li>一、<u>擔任主驗、會驗、協驗、監驗人員-您應知重要規定</u></li> <li>二、<u>驗收 SOP-完整程序、驗收作業、驗收紀錄</u></li> <li>三、<u>現場查驗、逐項點驗、抽查驗核、書面驗收</u></li> <li>四、<u>驗收責任缺口、內控一定要注意事項</u></li> <li>五、<u>驗收實戰：工程、財物、勞務、勞動派遣、資訊/媒體服務</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 工程-驗收常見缺失</li> <li>● 財物-驗收常見缺失</li> <li>● 勞務-驗收常見缺失</li> <li>● 勞動派遣-驗收常見缺失</li> <li>● 資訊服務、媒體服務-驗收常見缺失</li> </ul> </li> <li>六、<u>驗收最怕發生的事</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 付款給未履約或未達驗收標準的廠商/承包商</li> <li>● 公款損失，個人被追責</li> <li>● 驗收文件與紀錄不完整或有缺失</li> <li>● 內控有漏洞，被發現後責任歸屬不清</li> <li>● 工程/勞務/財物的驗收規格有問題，引發申訴、檢舉</li> <li>● 被檢舉有違反法規或程序</li> <li>● 未依法驗收，跳過程序驗收，導致相關責任疑慮</li> <li>● 未留驗收證據、保固資料有問題，後續發生問題無法追溯</li> </ul> </li> </ol>

# 主驗、會驗、協驗、監驗必知-工程、財物、勞務、勞動派遣、資訊/媒體服務

◆ 官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電/其他時間，請您使用電子郵件 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 聯繫

## □ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者請特別標註:更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理  
電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(非 0 空)】	_____ 元
	老客戶，必填			【請 E-mail 通知相關事宜，請您提供明確溝通信箱(非 0 空)】	_____ 元

### ☆【第一次購買、新生-請使用官網線上系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 報名、官網首頁下載-電子檔案 EXCELL: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 報名

登錄積分  公務人員/請務必於活動發表結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書  全程參與頒授證書 備註:若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

發票統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，經費核銷用) 未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意:發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如:報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆  
☆三大要件符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上參加「同一堂活動」為團體優惠/無法跨主題使用優惠☆

定價 民 115 年 04/03 起購買+繳費  4500 元/人 【Y20260410D】《驗收第一梯 04 月、驗收第二梯 08 月之後》

早鳥優惠票 民 115 年 04/02 前購買+繳費  一人 4100 元  2-3 人團報 3900 元/人  4 人以上團報 3800 元/每人

☆當天現場領取【工具書/專刊、發票、證書】☆恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】☆

付款方式 發票開立 **舊生、會員、已經參加過者**請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671

\*名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒\*

購買 & 退票須知 **【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。**  
1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。  
2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。  
3. 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。  
4. 無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。  
5. 個案蒐集:參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

憑證入場 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物  
地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動發表當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之報到出席信件」，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證、個人報到編號」為您出席之依據



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 轉出帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】備註欄:請填寫您的大名轉出金額 \_\_\_\_\_ 元

請您務必來電確認是否成功/信箱：[CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

電話客服，請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

繳費單據黏貼處



# 從查核稽核視角： 解析內部審核、監辦作業

## 目標

- 為協助：主（會）計、政風、監辦人員熟悉完備法規與程序，有效監督與監辦
- 有疑慮爭議時，主（會）計監辦人員能正確引用法規，展現專業

適合對象	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 政府機關、公立學校、公營事業</li> <li>● 受補助之法人團體、受委託代辦採購之法人團體</li> </ul>
全台獨家 實務內容  民國 115 年  04 月 23 日  (四)  09:10-12:10  13:10-16:10	<p><b>一、【內部審核要領、經費核銷審核】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 支出預算就要依採購法程序、未支出預算就不適用採購法</li> <li>● 不適用採購法之案件、誤用採購法辦理之案件</li> <li>● 採購案件之預算、確定與用途相符</li> <li>● 審核採購案件之範圍，與監辦採購有何不同</li> <li>● 監辦人員應於那些文件紀錄簽名</li> <li>● 不接受監辦人員意見，哪些狀況應寫入紀錄</li> <li>● 審核原始憑證，有哪些情形可以拒絕簽署</li> <li>● 審計查核案例-經費核銷</li> </ul> <p><b>二、審計查核稽核之視角【監辦開標/比價/議價/決標/驗收】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 監辦要領-未先送會計單位審核之付款</li> <li>● 監辦要領-監辦審查範圍</li> <li>● 監辦要領-不派員監辦疑義</li> <li>● 監辦要領-預算金額編列異常</li> <li>● 監辦要領-採購金額、預算金額</li> <li>● 監辦要領-開標異常發現</li> <li>● 監辦要領-開標程序，有那些不合規定</li> <li>● 監辦要領-審標程序，有那些不合規定</li> <li>● 監辦要領-決標程序，有那些不合規定</li> <li>● 監辦要領-契約價金之給付、增減</li> <li>● 監辦要領-估驗請款計價</li> <li>● 監辦要領-契約執行偏差</li> <li>● 監辦要領-不當變更契約</li> <li>● 監辦要領-減價收受</li> <li>● 監辦要領-驗收紀錄</li> <li>● 監辦要領-派員監辦驗收、不派員監辦驗收</li> <li>● 監辦要領-變更設計會勘，會計單位須否派員監辦</li> </ul>

## 感謝您選擇我們

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院  
財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師



# 從查核稽核視角:解析內部審核、監辦作業

◆官網 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡

會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或 官網線上報名

(曾經參加過本中心活動, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

報名者	機關/公司:	部門:	<input type="checkbox"/> 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理			
	電話: ( )	分機	傳真: ( )			
	姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供		元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供		元
<p>☆【新生、第一次參加者, 不適用本表】☆請您使用線上系統 請您直接上網, 官網 WWW.CLPTC.COM</p>						
登錄積分- <input type="checkbox"/> 公務人員/請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾10天將無法受理登錄。						
參訓證書- <input type="checkbox"/> 全程參與將頒授《證書》/ 註: 若您於出席當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費200元。						
團體聯絡人姓名: _____ 電話: _____ E-mail: _____ @						
<p>發票統一編號: _____ (必填, 申請經費核銷使用) <input type="checkbox"/>未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動</p> <p>☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆(例如: 團體報名3位, 會開立1張發票)不同統編者不適用優惠價 ☆二要件均符合者, 可使用團體報名優惠價喔! 1. 來電說明貴單位團體報名總人數, 限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆</p>						
<p>活動定價 民115年04/16起報名與繳費 <input type="checkbox"/>4500元/人 【Y20260423B】</p> <p>【早鳥優惠】民115/04/15前報名與繳費 <input type="checkbox"/>1人4200元 <input type="checkbox"/>2人團報4100元/人 <input type="checkbox"/>3人以上團報3900元/人</p> <p>☆當天領取【發票、工具書/專業書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額, 恕不受理現場現金支票繳費、後繳☆</p>						

錄取 繳費 通知	<p>舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後, 以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」</p> <p>執行承辦: 中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號: 2822-1671</p> <p>*名額有限, 早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒*</p>
----------------	--

活動 參與 退票 須知	<p>【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊, 確認您的行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>【開辦通知】: 開辦前將 Email 寄發出席證(報到時出示入場)及正確出席地點, 若開辦日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。</li> <li>【活動調整】: 本主辦單位擁有「調整主講人、修訂活動內容、更換場地、受理報名及未達開辦人數時取消活動辦理」之權力。</li> <li>【智財個資】: 為尊重主講人智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。</li> <li>【退票說明】: 無法出席之退票, 請於繳費起至【活動開辦當日之前四個工作日】之前申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。屬因應時事需求之公開一次性活動, 相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 活動開辦當日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】, 恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額費用後當日無出席者, 本中心將郵寄相關資料與發票, 請您體諒與瞭解。</li> <li>【個資蒐集】: 活動參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。</li> </ol> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※</p>
----------------------	--

地點	<p>暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號, 銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【活動當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</li> <li>● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之出席證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席之依據</li> </ul>
----	---

	<p>繳費單據黏貼處</p> <p>網銀/手機/ATM轉帳, 轉出日期: _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】備註欄: 請填學員大名, 轉帳金額: _____ 元</p> <p>本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒</p> <p>【更多精采活動, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機15 教務組同仁為您服務</p> <p>真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件信箱 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡</p>
--	---

《採購實用 P 2》

# 開標、審標、決標-從入門到上手 《一步步精析》



目標  
效益

- 剛進入採購工作，對開標、審標與決標流程，感到一頭霧水？
- 還在煩惱如何正確解讀法規？開標作業如何安心上手？
- **主持開標、承辦開標審標、監辦人員**，如何避免踩到開標雷區

<p>2026 年 民國 115 年 05 月 20 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p><b>一、為您彙整「開標/審標/決標」最新修正重點</b></p> <p><b>二、《開標》</b> 流程拆解、法規應用、實例教學</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 主持人、承辦人員、監辦人員、廠商代表之分工要領？</li> <li>✓ 開標主持必備講稿？</li> <li>✓ 開標現場可能突發狀況？處置？</li> <li>✓ 訂有底價案之核定？底價訂定時機？</li> <li>✓ 比價案與議價案的開標有何不同？</li> <li>✓ 合格標？有效標判定？</li> </ul> <p><b>三、《審標》</b> 流程拆解、法規應用、實例教學</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 押標金？資格？規格？</li> <li>✓ 價格審查？投標廠商聲明書？</li> <li>✓ 圍標、審標異常？處置？</li> </ul> <p><b>四、《減價》</b> 流程拆解、法規應用、實例教學</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 訂有底價案之減價？</li> <li>✓ 未訂底價案之減價？</li> <li>✓ 減價實例模擬？</li> </ul> <p><b>五、《決標、保留決標》</b> 流程拆解、法規應用、實例教學</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 廠商未出席開標？</li> <li>✓ 準用最有利標？適用最有利標？參考最有利標精神？</li> <li>✓ 評分及格最低標決標？</li> <li>✓ 總標價低於底價 80%之狀況處置？</li> <li>✓ 保留決標？異常處置？</li> </ul> <p><b>六、《特殊採購程序》</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 不予開標決標？</li> <li>✓ 撤銷決標？後續執行要領？</li> <li>✓ 押標金不予發還？追繳？</li> <li>✓ 開口契約？</li> </ul>
--	---

採購實用 P 1-發生爭議了！過來人經驗提醒-異議、申訴、調解與利益迴避:民 115 年 5 月 07 日

採購實用 P 2-開標、審標、決標-從入門到上手《一步步精析》民 115 年 5 月 20 日

採購實用 P 3-承辦監辦實務-八大地雷、最易忽略、稽核重點:民 115 年 5 月 29 日

暫定-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號,銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整,【活動當週公告於官網】,敬請上官網查看確認,或請於當週之週一來電確認地點【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件,務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

# 《採購實用 P2》開標、審標、決標-從入門到上手《一步步精析》

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

【真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡】

## □ 會員/老客戶/舊生可使用-下方表格快速購買或官網線上報名

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請特別標註更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

訂購者

☆【新生、第一次參加者，不適用本表】☆ 請使用線上報名系統官網：[WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)

登錄積分  公務人員/請務必於活動結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書  全程參與將頒授《證書》/ 註：若您於當日未親自領取、或於活動後遺失或需要申請補發一張者，酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  未填統編視為自費參加，不加註統一編號 註：發票一經開立無法異動與換開發票

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價

☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上報名「同一堂活動」/無法跨活動跨日期使用團體優惠☆

定價 民 115 年 05/12 起繳費  4500 元/人 【Y20260520A】

【早鳥優惠票】 民 115 年 05/11 前購買+繳費  一人 4200 元  2 人團體 4000 元/人  3 人以上團體 3900 元/人

☆當天領取【發票、工具書/專刊、證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費☆

錄取  
繳費  
通知

舊生、會員、已經參加過者請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後，以官方電子郵件 e「繳費通知信件與繳費帳號資訊」

執行承辦：中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號：2822-1671

\*名額有限，早鳥提前繳費能為您訂購專刊工具書與保留發表會名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒\*

活動  
須知  
&  
約定

【活動須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點，若活動日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。

3. 為尊重智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退票說明：於您繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者，退票金額為繳費金額扣除活動定價 10% 之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。【前三個工作日起】、【當日】與【活動期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退票及更換時間。繳全額後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。

5. 個資蒐集：參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【活動當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

【憑證入場】「E-Mail 給您之出席證、個人專屬編號」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「出席證」為您出席依據

繳費單據黏貼處

網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】 備註欄：請填-參與者大名、轉帳金額： \_\_\_\_\_ 元

本活動名額有限，提前繳費能為您保留名額；恕不受理現場現金及後繳，請您見諒

【更多精采活動，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

【真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30 / 其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡】



高雄場

# 《物價調整、契約變更、履約管理》

## 承辦/監辦避雷實務



### 目標效益

- 《物價調整、契約變更、履約管理》錯誤示範 vs. 正確做法
- 《物價調整、契約變更、履約管理》承辦、監辦必修：避免錯誤、被糾正風險

<p>民國 115 年 04 月 30 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p><b>一、《物價調整》計算與審計糾正風險</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 物價調整，如何調整才站得住腳？</li> <li>2. 物價調整款如何正確計算，才能經得起查核？</li> <li>3. 物調案件，同樣的公式，為何結果差很大？有人被審計糾正？有人過關？</li> </ol> <p><b>二、《契約變更》最容易出事的小細節</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 「契約文件變更」最容易出事的小細節</li> <li>2. 「價金給付變更、價金調整變更」最容易出事的小細節</li> <li>3. 「保證金變更」最容易出事的小細節</li> <li>4. 「價金加帳、減帳」最容易出事的小細節</li> <li>5. 「契約終止解除、暫停」最容易出事的小細節</li> </ol> <p><b>三、《履約管理》最常踩雷的地方</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 與契約文件相關「有雷區」</li> <li>2. 契約文件規定不一致、不合理「有雷區」</li> <li>3. 未依履約期調整契約價金「有雷區」</li> <li>4. 驗收結算未扣除維護費用「有雷區」</li> <li>5. 主驗人不克出席，授權指定○○○代理「有雷區」</li> <li>6. 未察有偽造履約文件情事，已付款給廠商「有雷區」</li> </ol>
<p>高雄場 活動地點</p>	<p>☆暫定-文化大學推廣教育部高雄分部/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓          ☆高雄捷運橘線往哈瑪星方向-前金站 1 號出口，步行約 2 分鐘，合作金庫銀行對面          ☆地點-可能依人數於高雄市區合宜調整，【活動當週之週一公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看與確認          ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到，請您務必來電聯繫</p>

### 感謝您對我們的信任和支持!

中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院、財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃、顧問公司、工程公司、建築師、技師、...

# 高雄場 《物價調整、契約變更、履約管理》承辦/監辦避雷實務 115年04月30日

◆官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) ◆信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 電話 02-2362-8111, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件聯絡

## 我已經是會員、老客戶、舊生, 可以使用-下方表格-快速購買

(曾參加本中心活動/發表會者, 請填寫 姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_  我已閱讀購買須知規定, 並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生, 必填				
	會員/舊生, 必填				

購買者 ☆【新生/第一次參加者, 不適用本表】☆請使用官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM) 報名系統於錄取與繳費信件中提供「繳費帳號資訊」, 未收到官方信件者請勿自行繳費, 以保障您的權益

積分  公務人員 請務必於活動結束後10天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾10天將無法受理登錄。

證書  不需要證書  全程參與, 免費授予證書 / 若資料不全、或出席當日或活動日後申請補發者, 需酌收行政作業費200元。

團體聯絡人姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @

發票統一編號: \_\_\_\_\_ (必填, 申請經費核銷使用)  自費參加, 不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式, 會依團體開立☆ (例如: 購買3位, 則會開立1張發票)

☆3要件均符合為優惠價 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂活動」/無法跨課使用團體優惠☆

票價定價 民115年04月22、23、24日完成繳費  4500/人(04月24日截止) **【Y20260430B】高雄場**

早鳥優惠 民115年04月21日前完成繳費  1人4100元  2-3人:3900元/每人  4人以上:3700元/每人

繳費通知信件 **舊生、會員、已經參加過者** 請您 E-mail 或傳真本表報名/我們會在確認您錄取後, 以官方電子郵件 e「繳費通知與帳號資訊」  
執行承辦: 中華國土人才培訓股份有限公司 / 統一編號: 2822-1671  
\*名額有限, 提前繳費能為您訂購工具書與保留發表會名額; 恕不受理現場現金及後繳, 請您見諒\*

退票須知約定 **【雙方約定】請您確認行程過後再進行購買【無補參加活動之機制, 請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買付費時成立。**  
1. 活動前將 Email 寄發出席通知證及正確出席地點, 若活動日之三日未收到通知信件, 可能有漏信或系統擋信情形, 請您務必來電連繫。  
2. 本主辦單位擁有「活動調整講座、修訂活動內容、受理購買及未達活動人數時取消活動辦理」之權力。  
3. 為尊重智慧財產權, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、錄影、拍照。  
4. 無法出席之退票說明: 於購買繳費起至活動日之前「四個工作日之前」申請退票者, 退票金額為繳費金額扣除活動定價10%之退費作業暨會計金流處理費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。屬於因應時事需求之公開一次性活動, 相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開辦日之【前三個工作日起】至【開辦當日】與【活動開辦進行期間】, 恕不受理【退票】、【更換活動】及【更換日期、時間】。【NO SHOW】繳全額後無出席者, 將會郵寄相關書面資料與發票給您, 請您體諒與瞭解。  
5. 個資蒐集: 參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述購買須知, 購買即表示您同意本中心購買須知之規定, 其他相關購買應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

活動地點 ☆暫定-文化大學推廣教育部高雄分部/高雄市前金區中正四路215號3樓  
☆高雄捷運橋線往哈瑪星方向-前金站1號出口, 步行約2分鐘, 合作金庫銀行對面  
☆地點-可能依人數於高雄市區合宜調整, 【活動當週之週一公告於官網】, 請您體諒與自行上官網查看與確認  
☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【出席證與個人編號】 / 活動日之三天前若未收到, 請您務必來電聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM轉帳, 請提供轉帳日期 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日 轉出帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】備註欄: 請填參加者大名 轉出金額 \_\_\_\_\_ 元

**【更多精采活動 QR code】** 本活動名額有限, 提前繳費能為您保留名額; 恕不受理現場現金及後繳費, 請您見諒

[CLPTC@CLPTC.COM](http://CLPTC@CLPTC.COM) 教務組電話 02-2362-8111, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件聯絡