

花蓮縣政府原住民行政處輔導行政科

招考約聘社工督導公告簡章(

壹、人力需求現況與招募人力具備資格：

職稱	人數	業務	具備資格	薪資	工作地
約聘 社工 督導	1名(候補 2名，候 補期間 5個月自 圈選確定 之翌日起 算)	<ol style="list-style-type: none"> 綜理原住民族社會福利推動業務。 原住民族家庭服務中心實施計畫總窗口(含原民會)。 出席本府跨局處社會福利相關業務會議。 研擬原家中心執行計畫(成果報結)，定期召開原家督導工作會議。 本縣原住民族服務中心篩派案窗口。 其他臨時交辦事項。 	<ol style="list-style-type: none"> 具原住民身分，且符合下列任一條件： <ol style="list-style-type: none"> 具社工人員實務工作經驗滿4年以上，且具備專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試規則(下稱社工師考試規則)第5條應考資格規定。 具社工人員(師)實務工作經驗滿2年以上，且符合下列任一條件： <ol style="list-style-type: none"> 符合社工師考試規則第5條應考資格規定，且具社會工作相關系所碩士以上學歷。 領有社會工作師證書。 不具原住民身分，113年底前仍任原住民族委員會委託「原住民族家庭服務中心專業督導扎根計畫」之區域督導，且符合第1目(1)或(2)資格者。 具有汽車駕照。 未具或喪失中華民國國籍者、具中華民國國籍兼具外國國籍者，資格不符。 	<ol style="list-style-type: none"> 薪資為7等3階(360薪點)至9等6階(504薪點)，薪點折合率144+風險工作費700元。 符合資格者以360薪點(51,840元)聘用。 族語加給： <ol style="list-style-type: none"> 中高級每月核予族語加給2,000元。 高級每月核予族語加給2,500元。 優級每月核予族語加給3,000元。 上開族語加給應於提出申請計畫時，檢附族語認證證書並擇一採認，另103年以前取得之「原住民族語言能力認證」合格證書等同於高級合格證書。 	原住民行政處
<p>※因應實務運作考量，須配合本府調整服務區域調動。</p>					

貳、 報名應注意事項：

- 一、 報名起訖日期：自即日起至 **115年7月6日（星期一）下午5時30分**逾期恕不受理。
- 二、 報名方式：於截止日前以郵寄 **（非郵戳為憑）或專人送達**「**花蓮縣政府原住民政處**」（**花蓮市民權路123號**），並於信封下角註明「應徵聘用115社工督導」字樣。
- 三、 報名應備資料：報名表、身分證影本、汽車駕照、自傳（格式如附件）、畢業證書、社工師證照影本、直接服務經歷證明、族語證明（以上請以 A4 規格檢附，請繳交 3 份，影本可）。

參、 僱用期限：自實際僱用日起至115年12月31日止。

肆、 公開招考執行方式：

- 一、 資格審查：由本府進行資格審查，審查通過者於**115年7月10日（星期五）**下班前在**花蓮縣政府原住民政處網站**公告面試名單。
- 二、 面試：包含筆試及口試，筆試為依題目進行申論題論述(社工實務)，時間30分鐘，請自行攜帶筆記型電腦受測，口試以面談的方式舉辦，委員由本府組成，時間另行通知。
- 三、 評分比例：社工直接服務經驗佔 45%(具原家中心或社福中心工作、督導經驗達2年以上者尤佳、具社工師證照者佳)、原住民族文化敏感度及行政能力佔 30%、態度與應對佔 10%、展望或潛力佔 15%。

伍、錄取通知方式：原住民政處網站公告及電話通知。

陸、其他

- 一、本招考公告刊登本府原住民政處網站。
- 二、聯絡方式：花蓮縣政府原住民政處輔導行政科馮先生；03-8233200轉124。

花蓮縣政府原住民行政處 115 年招考社工督導報名表

姓名		連絡電話		請檢附照片 (浮貼)
通訊地址				
最高學歷	<input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 大學	<input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 肄業 <input type="checkbox"/> 在學；畢業	年 月	
畢業學校/科系所名稱				
社工師證照	<input type="checkbox"/> 是_____年度； <input type="checkbox"/> 否			
族語合格證書	<input type="checkbox"/> 中高級 <input type="checkbox"/> 高級 <input type="checkbox"/> 優級			
國民身分證影本黏貼處(正面)			國民身分證影本黏貼處(反面)	
工作經驗	現任服務單位	職稱	期間	簡述工作內容
			年 月 - 年 月	
	曾任服務單位	職稱	期間	簡述工作內容
			年 月 - 年 月	
			年 月 - 年 月	
報考職缺 (請填優先順序)最後錄取職缺 依面試結果由本處主管安排	<input type="checkbox"/> 社工總督導 <input type="checkbox"/> 花市社工督導 <input type="checkbox"/> 新城秀林社工督導 <input type="checkbox"/> 吉安壽豐社工督導		<input type="checkbox"/> 光復、豐濱、鳳林社工督導 <input type="checkbox"/> 瑞穗、萬榮社工督導 <input type="checkbox"/> 卓溪、玉里、富里社工督導	
繳交文件	※報考資料請以A4 規格檢附，請繳交 3 份，影本可。 <input type="checkbox"/> 報名表(需黏貼照片)、自傳(※報名表、自傳請單面列印) <input type="checkbox"/> 畢業證書影本 <input type="checkbox"/> 族語證明 <input type="checkbox"/> 社工師證照影本 <input type="checkbox"/> 直接服務經歷證明 <input type="checkbox"/> 其他相關證明文件，共計 _____ 份			

個人自傳

※內容須包含：

- (1) 請簡述學經歷過程與心得。
- (2) 工作期待(對應徵職務工作重點之瞭解、發展抱負、工作的企圖心及工作目標)。
- (3) 個人生涯規劃(包括自我人格特質及自我優/缺點)。

※限 1000 字以內